



**FAKULTAS TEKNIK**  
*Integritas, Inovatif, Unggul*

# LAPORAN KINERJA

**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2024**

**PROGRAM STUDI S1**

**MESIN**

**ELEKTRO**

**SIPIL**

**PWK**

**KIMIA**

**LINGKUNGAN**

**KONSTRUKSI PERKAPALAN**

**PERTAMBANGAN**

**PERMINYAKAN**



Gedung A Fakultas Teknik Universitas Jember



[teknik.unej.ac.id](http://teknik.unej.ac.id)

# **LAPORAN KINERJA**

**Fakultas Teknik**

**Tahun 2024**

## Kata Pengantar



Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah, Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya Fakultas Teknik berhasil menyelesaikan penyusunan laporan kinerja tahun 2024 dengan tepat waktu. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah telah mengamanatkan kepada setiap instansi pemerintah untuk menyusun laporan kinerja setiap tahun.

Laporan ini menyajikan informasi kinerja atas pencapaian sasaran strategis/sasaran program/sasaran kegiatan beserta indikator kerjanya sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja Fakultas Teknik tahun 2024. Fakultas Teknik pada tahun 2024 menetapkan 10 sasaran dan 37 indikator kinerja. Secara umum Fakultas Teknik telah berhasil merealisasikan target kinerja yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Laporan kinerja ini memberikan gambaran objektif tentang kinerja yang dihasilkan Fakultas Teknik pada tahun 2024. Selain itu, tantangan dan permasalahan dalam pencapaian kinerja juga dijabarkan, yang kemudian menjadi acuan dalam menetapkan strategi/inovasi kerja kedepannya.

Semoga laporan kinerja ini bermanfaat sebagai bahan evaluasi perencanaan program/kegiatan dan anggaran, perumusan kebijakan bidang pendidikan dan kebudayaan serta peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Akhir kata, saya ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya laporan kinerja Fakultas Teknik pada tahun 2024.

Jember, 13 Desember 2024

Dekan

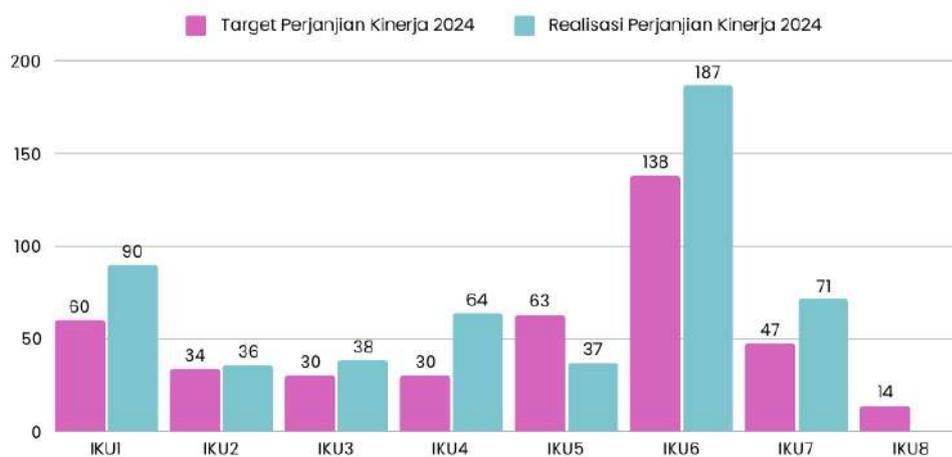


  
Dr. Ir. Triwahju Hardianto, S.T., M.T.

## Ikhtisar Eksekutif

Laporan Kinerja Fakultas Teknik Universitas Jember disusun berdasarkan amanah dari implementasi Perjanjian Ditjen Dikti Kemdikbudristek dengan Rektor tahun 2021 Tahun 2024 menyajikan tingkat pencapaian 10 sasaran dengan 37 indikator kinerja sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024 dan IKU unit kerja yang diatur dalam Rencana Strategis Bisnis UNEJ. Realisasi dari sasaran dan IKU yang telah dilaksanakan :

### KINERJA IKU FAKULTAS TEKNIK (%)



### KINERJA ANGGARAN FAKULTAS TEKNIK (MILYAR)





## Permasalahan Umum

01

Program kegiatan belum terintegrasi secara optimal

02

Masih dibutuhkannya sinkronisasi kegiatan dalam mencapai target

03

Rendahnya minat mahasiswa yang mengikuti MBKM selain magang industri



## Langkah Antisipasi

01

Rapat koordinasi lebih intens bersama wakil dekan, ketua jurusan dan koordinator program studi

02

Melakukan perencanaan yang lebih detail pada tahun yang akan datang

03

Melakukan sosialisasi program MBKM kementerian maupun mandiri

# **BAB I**

## **Pendahuluan**

### **A. Gambaran Umum**

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi. Akuntabilitas Kinerja Instansi adalah perwujudan kewajiban suatu instansi untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi yang baik, Fakultas Teknik dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Fakultas Teknik yang berupaya mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Terwujudnya suatu tatanan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi (SAKIP). Sehubungan dengan hal tersebut Fakultas Teknik UNEJ diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja (LAKIN). Penyusunan LAKIN Fakultas Teknik UNEJ Tahun 2024 yang dimaksudkan untuk memberikan gambaran terkait pencapaian kinerja tujuan dan sasaran Satuan Kerja/Unit Kerja yang telah ditetapkan dan diperjanjikan pada perjanjian kinerja Satuan Kerja/Unit Kerja.

Fakultas Teknik merupakan satuan kerja/Unit Pelaksana Teknis pada Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset, Dan Teknologi. Sesuai dengan peraturan Permendikbud

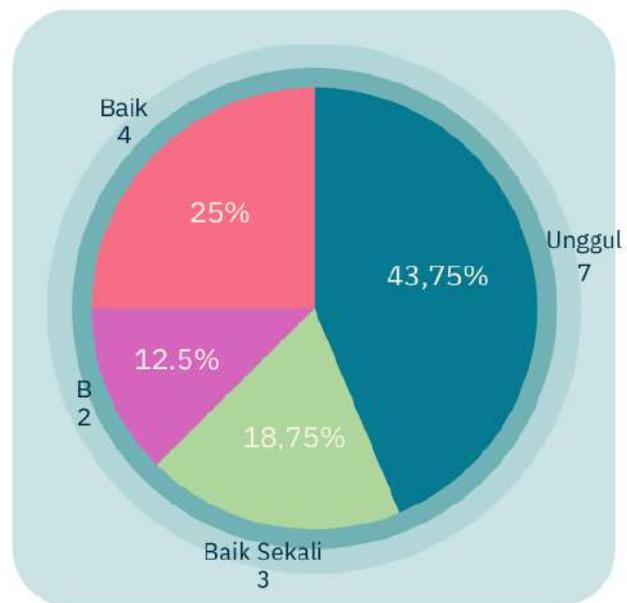
Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember, Fakultas Teknik pertama kali dibentuk pada 26 Juli 1999. Fakultas Teknik dipimpin oleh Dekan dengan jumlah SDM sebanyak 163 dosen dan 54 tenaga kependidikan. Wilayah kerja Fakultas Teknik melingkupi Jurusan Teknik Mesin, Jurusan Teknik Sipil, dan Jurusan Teknik Elektro.

Tahun 2024 adalah masa kepemimpinan Dr. Ir. Triwahju Hardianto, S.T., M.T. sebagai Dekan Fakultas Teknik UNEJ periode 2024-2028 yang diangkat berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 6572/UN25/KP/2024. Kinerja Fakultas Teknik dari tahun ke tahun terus meningkat, yang dibuktikan dengan diraihnya akreditasi :

## Akreditasi Program Studi di Fakultas Teknik UNEJ

Updated 21 Desember 2024

- **Unggul**
  - S1 Teknik Sipil
  - S1 Teknik Elektro
  - S1 Teknik Mesin
  - S2 Teknik Sipil
  - S2 Teknik Elektro
  - D4 Rekayasa Perancangan Mekanik
  - D4 Teknologi Rekayasa Elektronika
- **Baik Sekali**
  - S2 Teknik Mesin
  - D4 T.R.Konstruksi Bangunan Gedung
  - S1 Teknik Kimia
- **B**
  - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota
  - Program Profesi Insinyur
- **Baik**
  - S1 Teknik Lingkungan
  - S1 Teknik Konstruksi Perkapalan
  - S1 Teknik Pertambangan
  - S1 Teknik Perminyakan



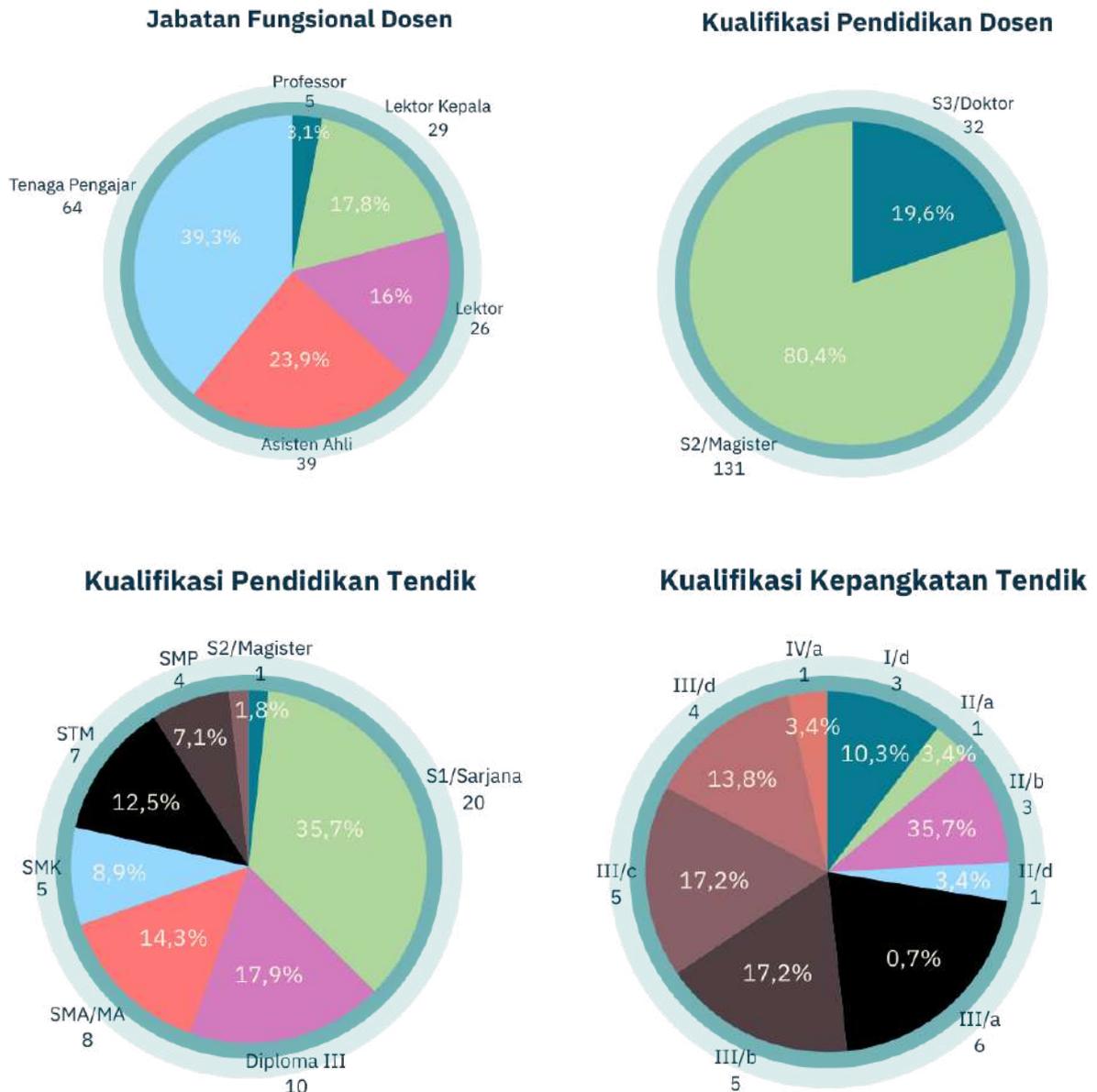
Pada tingkat Nasional, Fakultas Teknik berhasil meraih beberapa penghargaan diantaranya :

<b>NO</b>	<b>NAMA PRESTASI</b>	<b>JUARA</b>	<b>LEVEL/TINGKAT</b>
1	WINNER 1ST LEVEL Balsa Bridge Challenge 2024 University Muhammadiyah Surakarta	Juara I	Universitas
2	First Place in National Tidar Balsa Bridge Competition	Juara I	Nasional
3	1st Runner Up of Indonesian Bridge Competition	Juara Lain	Nasional
4	Introducing and Demonstrating Earthquake Engineering Research in Schools	Juara Lain	Internasional
5	Indonesia Bridge Competition	Juara III	Nasional
6	Second Place Award Student Poster Competition at The 19th APRU Multi-Hazards Symposium 2024	Juara II	Internasional
7	3rd Place Open Individual Kata Tournament Category Female Senior	Juara III	Internasional
8	1st place in the Satria Airlangga Cup IX 2024 Kelatnas Indonesia Perisai Diri in Indonesia	Juara I	Nasional
9	2nd Place in the 2024 Satria Airlangga Cup IX Championship, Kelatnas Indonesia Perisai Diri in Indonesia	Juara II	Nasional
10	2nd Winner of Balsa Bridge Competition VII National 2024 Yogyakarta Technology University	Juara II	Nasional
11	1st place in Balsa Bridge Competition VII	Juara I	Nasional
12	3rd Winner - Process and Scale Up	Juara III	Internasional
13	1st place in Geospatial Challenge Competition Geopoint ITB 2024	Juara I	Nasional
14	3rd Place in Bridge Design Competition 2024	Juara III	Nasional
15	: 2nd place in Scientific Writing Competition Polines Weekend Technology XI	Juara II	Nasional
16	Best Presentation of Scientific Writing Competition Polines Weekend Technology XI	Juara Lain	Nasional
17	3rd Winner of Progressive Research of Chemical Engineering Solution Summit in Chemical Engineering Paper Aiche ITB	Juara III	Nasional
18	2nd ASPIRING WINNER AND THE MOST EFFICIENT WINNER FONDASI Balsa Bridge Competition 2024	Juara Lain	Nasional

19	Second place in team kumite Under-Senior Women	Juara II	Propinsi
20	First place individual kumite University and General Women festival	Juara I	Propinsi
21	2nd Place in the Fondasi Balsa Bridge Competition 2024	Juara II	Nasional
22	3rd WINNER OF NATIONAL TENDER COMPETITION CIVIL CARNIVAL 8.0 UNIVERSITY OF MUHAMMADIYAH PURWOKERTO	Juara III	Nasional
23	1st Place in the Fondasi Balsa Bridge Competition 2024	Juara I	Nasional
24	HARDIKNAS SCIENCE OLYMPIAD 2024 (PHYSICS)	Juara II	Nasional
25	3rd WINNER OF NATIONAL BRIDGE COMPETITION 12.0 SEMARANG STATE POLYTECHNIC	Juara III	Nasional
26	2nd WINNER KUMITE -55 KG STUDENTS AND GENERAL FEMALE	Juara II	Internasional
27	3rd Place in U-21 Senior Women's Team Kata	Juara III	Propinsi
28	GOLD AWARD NANYANG TECHNOLOGICAL UNIVERSITY BRIDGE DESIGN COMPETITION 2024	Juara I	Internasional
29	3rd Winner National Business Plan Competition National Conference Entrepreneur 2024	Juara III	Nasional
30	2nd Winner National Business Plan Competition KSE UNDIP	Juara II	Nasional
31	1st Winner DIGCOFEST National Business Plan Competition	Juara I	Nasional
32	3rd Winner Senior Individual Kata Female	Juara III	Internasional
33	1st Winner Senior -61 Kg Individual Kumite Festival Female	Juara I	Internasional
34	Gold Medal at International Science and Invention Fair 2023	Juara I	Internasional
35	National Level Indonesian Robot Contest	Juara III	Nasional
36	Sobat Competition 2024	Juara I	Nasional

Pada Tahun Akademik 2023/2024 jumlah mahasiswa aktif di Fakultas Teknik adalah 3533 orang. Penyelenggaraan kegiatan layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat didukung oleh Tenaga Pendidik sebanyak 163 orang, yang terdiri dari 140 dosen PNS dan 23 dosen non PNS. Sebaran kualifikasi tenaga pendidik ditunjukkan pada data dibawah ini.

Penyelenggaraan tridharma Fakultas Teknik juga didukung secara professional oleh tenaga kependidikan PNS sebanyak 59 orang, dengan kualifikasi pendidikan ditunjukkan pada data dibawah ini



Gambar Profil Dosen dan Tenaga Kependidikan di lingkungan FT UNEJ

Daya dukung sarana prasarana pendidikan pada tahun 2024 memadai dengan luas tanah Fakultas Teknik seluas 69.142 m<sup>2</sup>. Jumlah laboratorium yang mendukung kegiatan proses tridharma yang dimiliki berjumlah 32 laboratorium. Sarana dan prasarana Fakultas Teknik diantaranya gedung gedung A (Dekanat), gedung B (Kuliah), gedung laboratorium terpadu serta gedung IsDB. Bangunan lain Fakultas Teknik berada di Kampus Vokasi Jubung Jember yang digunakan khusus sebagai gedung laboratorium dan Bengkel terutama program Vokasi.

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 7 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember, Fakultas Teknik memiliki 16 Prodi. Jumlah Prodi Fakultas Teknik sebagaimana ditunjukkan dalam Tabel 1.

Tabel Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Teknik

No	Prodi	S3	S2	Profesi	S1	S0	Total
1	Teknik Elektro		1		1		2
2	Teknik Mesin		1		1		2
3	Teknik Sipil		1		1		2
4	PWK				1		1
5	Teknik Kimia				1		1
6	Teknik Lingkungan				1		1
7	Teknik Pertambangan				1		1
8	Teknik Perminyakan				1		1
9	Teknik Konstruksi Perkapalan				1		1
10	Teknologi Rekayasa Elektronika					1	1
11	Rekayasa Perancangan					1	1

	Mekanik						
12	Teknologi Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung					1	1
13	Profesi Insinyur			1			1

Dalam menjalankan kegiatan Tridharma, dana yang dikelola Fakultas Teknik pada tahun 2024 sebesar Rp. 8.500.000.000 dan kemudian terupdate menjadi Rp. 8.601.799.100 yang dalam pelaksanaannya dilakukan dan dijalankan secara terencana dan terukur melalui pemanfaatan teknologi informasi berupa Sistem Informasi UNEJ dapat diakses melalui laman <http://sso.unej.ac.id>.

## B. Dasar Hukum

Dasar hukum yang menjadi acuan antara lain :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. PermenPAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
4. Permendikbudristek Nomor 40 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Permendikbudristek Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbudristek;
6. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 04 Tahun 2023 tanggal 15 Februari 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Rencana Strategis Universitas Jember Tahun 2020 – 2024;
7. Rencana Strategis Fakultas Teknik Tahun 2021-2025
8. SK Dekan Fakultas Teknik UNEJ Nomor 8103/UN25.11/EP/2024 tentang Penetapan Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) Struktur Organisasi FT UNEJ

9. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) FT berdasar pada SK Dekan FT UNEJ Nomor 9719/UN25.11/EP/2023.

### **C. Tugas dan Fungsi Serta Struktur Organisasi**

Tugas :

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi, Nomor 7 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember, Fakultas Teknik mempunyai tugas :

“memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan hubungannya dengan lingkungan”.

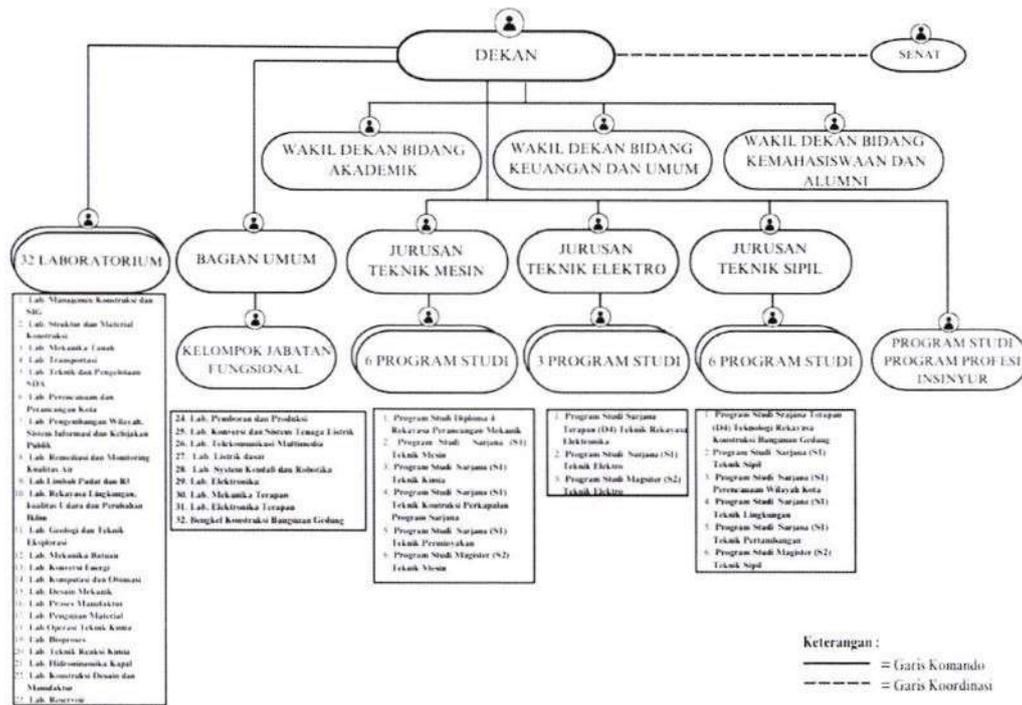
Fungsi :

Fakultas Teknik Mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. pelaksanaan dan pengembangan pendidikan di lingkungan fakultas;
2. pelaksanaan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di lingkungan fakultas;
3. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keilmuan di lingkungan fakultas;
4. pelaksanaan pembinaan Sivitas Akademika dan Tenaga Kependidikan di lingkungan fakultas; dan
5. pelaksanaan urusan administrasi fakultas.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sebagaimana diuraikan diatas, disusunlah struktur organisasi dan tata kerja yaitu Dekan sebagai pimpinan, yang dibantu oleh Wakil Dekan. Berikut bagan struktur organisasi Satuan Fakultas Teknik .

## STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS TEKNIK



**Tabel Tugas Pokok Dan Fungsi Fakultas Teknik Universitas Jember**

No	Jabatan	Uraian Tugas Pokok dan Fungsi
1.	Dekan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memimpin penyelenggaraan pengembangan kurikulum, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa.</li> <li>2. Mengelola sumber daya manusia dengan melakukan pembinaan terhadap dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan.</li> <li>3. Mengelola dan meningkatkan fasilitas dan sarana prasarana fakultas.</li> <li>4. Membangun dan memelihara hubungan kerjasama dengan lembaga luar, baik dalam negeri maupun internasional, untuk meningkatkan reputasi fakultas.</li> <li>5. Melakukan koordinasi dan evaluasi kegiatan akreditasi nasional dan internasional Prodi untuk memastikan kualitas Pendidikan.</li> <li>6. Menetapkan keputusan strategis yang berhubungan dengan pengembangan dan pengelolaan fakultas.</li> <li>7. Menetapkan Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Induk Pengembangan (RIP), Term of Reference (TOR) dan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas.</li> <li>8. Memantau pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) di lingkungan Fakultas.</li> <li>9. Memantau pelaksanaan survey kepuasan layanan manajemen Fakultas</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>10. Menyetujui Rencana Tindak Lanjut (RTL) dari hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)</li> <li>11. Menetapkan perencanaan tridharma dan anggaran.</li> <li>12. Menetapkan Laporan Kinerja Fakultas (LAKIN)</li> <li>13. Melaksanakan Tugas sebagai Pejabat Pembuat Komitmen.</li> <li>14. Menetapkan dan mengambil tindakan disiplin pegawai sesuai peraturan yang berlaku.</li> </ul>
2.	Wakil Dekan I	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan perencanaan dan anggaran dalam bidang akademik.</li> <li>2. Menyusun SPMI bidang akademik.</li> <li>3. Bertanggungjawab kepada Dekan dalam koordinasi pelaksanaan tridharma bersama Kajur, Koprodi, KBU dan Wakorbid Akademik.</li> <li>4. Menyusun dokumen akreditasi nasional dan internasional Prodi.</li> <li>5. Bertanggungjawab kepada Dekan dalam koordinasi pelaksanaan kerja sama di tingkat fakultas.</li> <li>6. Menyusun SOP bidang akademik dan buku pedoman akademik.</li> <li>7. Memantau dan memastikan tersedianya kurikulum Prodi dan mahasiswa lulus tepat waktu.</li> <li>8. Menangani dan menyelesaikan permasalahan dalam bidang akademik.</li> <li>9. Mengkoordinasikan dan memastikan kegiatan MBKM dan SKPI memenuhi standar.</li> <li>10. Melakukan monitoring dan pengukuran kinerja pada SIMANGGA, SIKD, BKD dan SiPALU.</li> <li>11. Menginisiasi RGA dan pengembangan usaha Fakultas.</li> <li>12. Melakukan evaluasi pembelajaran.</li> <li>13. Mengelola PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi).</li> <li>14. Memastikan dan melakukan monitoring kegiatan akademik di dalam kampus mulai jam 05.00 s.d 22.00 WIB.</li> <li>15. Melakukan pemantauan terhadap evaluasi ketercapaian CPL dan Profil Lulusan Program Studi.</li> </ul>
3.	Wakil Dekan II	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan perencanaan dan anggaran dalam bidang kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana</li> <li>2. Menyusun SPMI bidang kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana</li> <li>3. Bertanggungjawab kepada Dekan dalam koordinasi kegiatan di bidang administrasi umum, ketenagaan (sumber daya manusia) dan keuangan di fakultas</li> <li>4. Mengelola akses SIMKEU, SIBAJA, SIMANGGA, SIREMUN, E-office, SKP dan SIKD</li> </ul>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Mengelola RGA dan pengembangan usaha Fakultas</li> <li>6. Menangani dan menyelesaikan permasalahan dalam bidang kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana</li> <li>7. Memetakan dan memantau kenaikan jabatan fungsional dosen dan tenaga kependidikan</li> <li>8. Menyusun SOP bidang kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana</li> <li>9. Mengatur dan mengelola sarana dan prasarana Fakultas</li> <li>10. Mengawasi dan memberikan penilaian terhadap disiplin pegawai</li> <li>11. Melakukan pemetaan dan usulan tenaga dosen dan tenaga kependidikan</li> <li>12. Memantau dan memeriksa Surat Pertanggungjawaban (SPJ) keuangan</li> <li>13. Mengelola PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi)</li> <li>14. Memastikan dan melakukan monitoring kegiatan di dalam kampus mulai jam 05.00 s.d 22.00 WIB</li> </ol>
4.	Wakil Dekan III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan perencanaan dan anggaran dalam bidang kemahasiswaan</li> <li>2. Menyusun SPMI bidang kemahasiswaan</li> <li>3. Bertanggungjawab kepada Dekan dalam merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, dan melakukan evaluasi kegiatan kemahasiswaan</li> <li>4. Melakukan pembinaan kesejahteraan mahasiswa, dan melakukan usaha peningkatan dan pengembangan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa</li> <li>5. Mendorong dan mengkoordinir partisipasi mahasiswa dalam mengikuti lomba tingkat regional, nasional dan internasional</li> <li>6. Mengelola akses SIMAWA dan SKPI</li> <li>7. Menyusun SOP bidang kemahasiswaan</li> <li>8. Menangani dan menyelesaikan permasalahan dalam bidang kemahasiswaan</li> <li>9. Mengelola program beasiswa untuk mahasiswa</li> <li>10. Mengelola tracer study dan jaringan alumni</li> <li>11. Mengelola PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi)</li> <li>12. Menyusun pedoman kegiatan PKKMB dan PPMB di tingkat fakultas dan prodi</li> <li>13. Melakukan pembinaan dan pendampingan ormawa di tingkat fakultas dan prodi pada kegiatan PKKMB, PPMB, dan kegiatan kemahasiswaan lainnya</li> <li>14. Memastikan dan melakukan monitoring kegiatan kemahasiswaan di dalam kampus mulai jam 05.00 s.d 22.00 WIB</li> </ol>

5.	Senat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merumuskan kebijakan akademik, baku mutu pendidikan, dan pengembangan fakultas</li> <li>2. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen</li> <li>3. Merumuskan norma, etika, dan tolok ukur pelaksanaan penyelenggaraan fakultas</li> <li>4. Menilai pertanggungjawaban dan pelaksanaan program dan anggaran yang telah ditetapkan oleh Dekan</li> <li>5. Memberikan pertimbangan kepada Rektor mengenai calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi Dekan, Wakil Dekan, Ketua dan Sekretaris Jurusan</li> <li>6. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik, kecakapan dan kepribadian sivitas akademika di tingkat fakultas</li> </ol>
6.	Gugus Penjaminan Mutu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab kepada Dekan dalam hal pengendalian standar dan penjaminan mutu Fakultas.</li> <li>2. Merencanakan dan membuat dokumen sistem penjaminan mutu internal (SPMI) bersama dengan pimpinan di tingkat fakultas</li> <li>3. Mendampingi Unit Penjaminan Mutu (UPM), Program Studi (Prodi) dan Fakultas dalam menyusun SPMI;</li> <li>4. Mensosialisasikan, memonitoring mengevaluasi Sistem Penjaminan Mutu di tingkat Fakultas;</li> <li>5. Melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Fakultas;</li> <li>6. Melaksanakan kompilasi tingkat Fakultas hasil evaluasi perangkat pembelajaran dosen per-semester;</li> <li>7. Melaksanakan kompilasi tingkat Fakultas hasil evaluasi dan kompilasi Portofolio Mata Kuliah oleh UPM. Portofolio matakuliah disusun oleh dosen dan berisi kesesuaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) bahan kajian, pustaka, asesment dan nilai mahasiswa;</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Melaksanakan kompilasi tingkat Fakultas hasil evaluasi, hasil kuisisioner mahasiswa dari Media Manajemen Pembelajaran/Sister;</li> <li>9. Membuat rencana tindak lanjut dari evaluasi dan rekomendasi peningkatan berkelanjutan bagi Fakultas;</li> <li>10. Melaksanakan evaluasi AMI Fakultas;</li> <li>11. Melaksanakan evaluasi dan menyusun Laporan Manajemen Resiko Fakultas;</li> <li>12. Membantu menyiapkan prodi menuju akreditasi unggul Nasional dan Internasional;</li> <li>13. Melaksanakan evaluasi kepuasan layanan manajemen dan merekomendasikan rencana tindak lanjut dan program kerja Fakultas;</li> <li>14. Menyusun laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan Rencana Tindak Lanjut (RTL)</li> </ol>
7.	Unit Penjaminan Mutu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab terhadap pengisian data Laporan Evaluasi Diri Program Studi (LEDPS) dan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS);</li> <li>2. Melaksanakan, memonitor dan mengevaluasi sistem penjaminan mutu di tingkat Program Studi;</li> <li>3. Melaksanakan evaluasi perangkat pembelajaran Dosen per-semester, terutama Rancangan Pembelajaran;</li> <li>4. Melakukan proses review Rencana Pembelajaran Semester (RPS);</li> <li>5. Melaksanakan evaluasi dan mengkompilasi Portofolio Mata Kuliah yang disusun oleh dosen.</li> <li>6. Melaksanakan evaluasi tugas akhir mahasiswa mulai dari pemilihan judul, penentuan pembimbing dan penguji, pelaksanaan, ujian, plagiarisme, penulisan dan publikasi naskah jurnal, dengan bekerja sama dengan komisi bimbingan;</li> <li>7. Melaksanakan evaluasi hasil Kuisisioner Mahasiswa dari Media Manajemen Pembelajaran/Sister;</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Membuat rencana tindak lanjut dari hasil evaluasi dan memberikan rekomendasi peningkatan berkelanjutan bagi Prodi;</li> <li>9. Melaksanakan Evaluasi AMI Prodi;</li> <li>10. Membantu menyiapkan prodi menuju akreditasi unggul Nasional dan Internasional;</li> <li>11. Melakukan evaluasi survei kepuasan layanan manajemen Prodi;</li> </ul>
8.	Ketua Jurusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggungjawab kepada Dekan dalam koordinasi pelaksanaan tridharma</li> <li>2. Melakukan pengawasan SDM di tingkat jurusan</li> <li>3. Mengkoordinasikan kegiatan akademik dan kemahasiswaan di tingkat jurusan</li> <li>4. Bertanggungjawab kepada Dekan dalam koordinasi pelaksanaan kerja sama di tingkat jurusan</li> <li>5. Melakukan koordinasi kerjasama di tingkat jurusan dan prodi di bawahnya</li> <li>6. Melakukan pengawasan presensi SDM di tingkat jurusan dan prodi di bawahnya</li> <li>7. Melakukan pembinaan ormawa di tingkat jurusan</li> </ul>
9.	Sekretaris Jurusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu ketua jurusan dalam melakukan pengawasan SDM di tingkat jurusan</li> <li>2. Membantu ketua jurusan mengkoordinasikan kegiatan akademik dan kemahasiswaan di tingkat jurusan</li> <li>3. Bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan dalam koordinasi pelaksanaan kerja sama di tingkat jurusan</li> <li>4. Membantu ketua jurusan melakukan koordinasi kerjasama di tingkat jurusan dan prodi dibawahnya</li> <li>5. Menyusun dan memantau ploting matakuliah di tiap program studi dibawah jurusan.</li> </ul>
10.	Koordinator Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggungjawab kepada Dekan dalam koordinasi pelaksanaan tridharma</li> <li>2. Memastikan mahasiswa lulus tepat waktu sesuai target kinerja</li> <li>3. Menyusun laporan kinerja program studi melalui kegiatan audit mutu internal (AMI)</li> <li>4. Melakukan evaluasi pembelajaran program studi</li> <li>5. Menyusun rencana tindak lanjut dari hasil monev pembelajaran dan audit mutu internal</li> </ul>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Menyusun perencanaan, program kerja dan anggaran program studi</li> <li>7. Menyusun dokumen akreditasi nasional dan internasional Prodi</li> <li>8. Bertanggungjawab kepada Dekan dalam koordinasi pelaksanaan kerja sama di tingkat program studi</li> <li>9. Melakukan evaluasi kegiatan akademik dosen dan mahasiswa di tingkat program studi</li> <li>10. Menyusun SOP bidang akademik dan buku pedoman akademik program studi</li> <li>11. Menyusun kurikulum Prodi, silabus, buku ajar, dan buku modul praktikum</li> <li>12. Melaksanakan kegiatan MBKM dan SKPI</li> <li>13. Memantau dan mengevaluasi SIPALU program studi</li> <li>14. Membagi tugas pengajaran kepada dosen dan teknisi.</li> <li>15. Menyusun rencana pengembangan program studi serta pengembangan laboratorium sesuai dengan bidang keilmuan program studi.</li> <li>16. Melakukan pembinaan dan pendampingan ormawa di tingkat prodi pada kegiatan PPMB, dan kegiatan kemahasiswaan lainnya</li> <li>17. Melakukan evaluasi ketercapaian CPL dan Profil Lulusan</li> <li>18. Memastikan Prodi memiliki Mata Kuliah penciri pendukung visi Prodi dan Fakultas serta data penelitian yang bermuatan lingkungan dan pertanian industrial</li> </ol>
11.	Kepala Laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun program kegiatan Laboratorium.</li> <li>2. Merencanakan Roadmap untuk pengembangan laboratorium</li> <li>3. Menyusun rencana jadwal praktikum , rencana daftar kebutuhan alat dan bahan atau rencana Jadwal penggunaan layanan diluar praktikum yang dilaksanakan dalam setiap semester</li> <li>4. Melakukan pengamanan sarana dan prasarana yang ada di laboratorium melalui pengajuan pemeliharaan alat/kalibrasi</li> <li>5. Menyusun standar operasional prosedur tentang penggunaan/layanan laboratorium</li> <li>6. Melakukan Inventarisasi alat/bahan laboratorium</li> <li>7. Melakukan pengawasan terhadap kebersihan, kerapian dan pengawasan ruang Laboratorium</li> </ol>

		<p>berkoordinasi dengan wakorbid umum dan perlengkapan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Melakukan koordinasi yang dilakukan untuk kebutuhan didalam/diluar praktikum</li> <li>9. Mengontrol dan mengajukan kebutuhan bahan dan peralatan Laboratorium</li> <li>10. Mengelola RGA dan pengembangan usaha laboratorium</li> <li>11. Memastikan dan melakukan monitoring kegiatan di dalam laboratorium mulai jam 05.00 s.d 22.00 WIB</li> </ol>
12.	Kepala Bagian Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun program kerja Bagian Umum Fakultas sebagai pedoman pelaksanaan tugas</li> <li>2. Membagi tugas kepada para Kepala Subbagian di lingkungan Bagian Tata Usaha Fakultas sesuai dengan bidangnya</li> <li>3. Memberi petunjuk kepada Wakil Koordinator untuk kelancaran pelaksanaan tugas</li> <li>4. Mengoordinasikan Kepala Subbagian dalam melaksanakan tugas agar terjalin kerja sama yang baik</li> <li>5. Memastikan kegiatan di dalam kampus mulai jam 05.00 s.d 22.00 WIB</li> </ol>
13.	Wakil Koordinator Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalankan sistem informasi dan administrasi akademik Fakultas</li> <li>2. Melakukan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan akademik</li> <li>3. Menjalankan sistem informasi dan administrasi kemahasiswaan Fakultas</li> <li>4. Memberikan layanan informasi tentang bursa kerja dan bertindak sebagai pusat layanan penyediaan lapangan kerja</li> <li>5. Menjalankan sistem informasi dan administrasi alumni Fakultas</li> <li>6. Memastikan kegiatan akademik dan kemahasiswaan di dalam kampus mulai jam 05.00 s.d 22.00 WIB</li> </ol>
14.	Wakil Koordinator Keuangan dan Kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Pimpinan dalam penyusunan Rencana Strategis</li> <li>2. Menyiapkan dokumen pelaksanaan Anggaran Fakultas</li> <li>3. Melakukan pengelolaan pendapatan dan belanja Fakultas</li> <li>4. Menyelenggarakan pengelolaan kas Fakultas</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Melakukan pengelolaan hutang-piutang Fakultas</li> <li>6. Menyusun kebijakan pengelolaan barang, aset tetap, dan investasi Fakultas</li> <li>7. Menyelenggarakan sistem informasi manajemen keuangan Fakultas</li> <li>8. Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan Fakultas</li> <li>9. Menjalankan sistem informasi dan administrasi kepegawaian Fakultas</li> <li>10. Memastikan kegiatan di dalam kampus mulai jam 05.00 s.d 22.00 WIB</li> </ol>
15.	Wakil Koordinator Umum dan BMN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pengelolaan peralatan dan gedung, keamanan, kebersihan, dan keindahan kampus</li> <li>2. Melakukan pengadaan dan perawatan aset tetap dan barang Fakultas;</li> <li>3. Menjalankan sistem informasi dan administrasi aset tetap dan barang Fakultas;</li> <li>4. Memastikan kegiatan di dalam kampus mulai jam 05.00 s.d 22.00 WIB</li> </ol>

#### **D. Isu-isu Strategis Organisasi**

Isu Strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan Fakultas Teknik karena dampaknya yang signifikan bagi Fakultas Teknik dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka menengah/panjang, dan menentukan pencapaian tujuan di masa yang akan datang. Isu strategis Fakultas Teknik yang akan ditangani pada kurun waktu 5 (lima) tahun sebagaimana tertuang pada Renstra Fakultas Teknik periode 2021-2025 sebagai berikut :

## STRATEGI PENGEMBANGAN

Fakultas Teknik Universitas Jember Tahun 2021-2025



Gambar Strategi Pengembangan FT UNEJ Tahun 2021-2025

### E. Peran Strategis Organisasi

Laporan Kinerja Fakultas Teknik ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi (SAKIP);
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1569);

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 40 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 319);
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi, Nomor 7 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember;
9. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri;
10. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 04 Tahun 2023 tanggal 15 Februari 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Rencana Strategis Universitas Jember Tahun 2020-2024.

Visi, Misi dan Tujuan Strategis tersebut menjadi salah satu dasar Fakultas Teknik dalam menyusun rencana strategis dan program-program yang akan dilaksanakan. Fakultas Teknik juga telah melaksanakan penyerapan aspirasi baik stakeholder internal maupun stakeholder eksternal. Stakeholder internal antara lain dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan lulusan Fakultas Teknik Universitas Jember. Stakeholder eksternal antara lain industri, mitra kerjasama institusi pendidikan dalam dan luar negeri serta perwakilan pemerintah daerah. Dari kegiatan penyerapan aspirasi tersebut, Fakultas Teknik memiliki masukan guna menyusun program dan rencana strategis.

## PERAN STRATEGIS

Fakultas Teknik Universitas Jember Tahun 2021-2025



Gambar Peran Strategis FT UNEJ Tahun 2021-2025

## BAB II

### Perencanaan Kinerja

#### A. Visi, Misi, Dan Tujuan Strategis Sesuai Renstra

Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik UNEJ merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Rektor/Dekan yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Rektor/Dekan yang bersangkutan, dalam hal ini Fakultas Teknik UNEJ. Rencana Strategis Fakultas Teknik UNEJ yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2025 ditetapkan dengan SK Dekan Fakultas Teknik UNEJ Nomor 2643/UN25.11/EP/2021. Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggungjawaban Rektor/Dekan terkait dengan penetapan / kebijakan bahwa Rencana Strategis Fakultas Teknik UNEJ dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan kinerja akan menjadi akuntabel.

Renstra Fakultas Teknik UNEJ tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi Dekan. Selanjutnya, Renstra Fakultas Teknik UNEJ tersebut akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja Dekan UNEJ yang merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana Kerja Fakultas Teknik UNEJ memuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

Sesuai Renstra Periode Tahun 2021-2025, Fakultas Teknik menetapkan visi dan misi sebagai berikut:

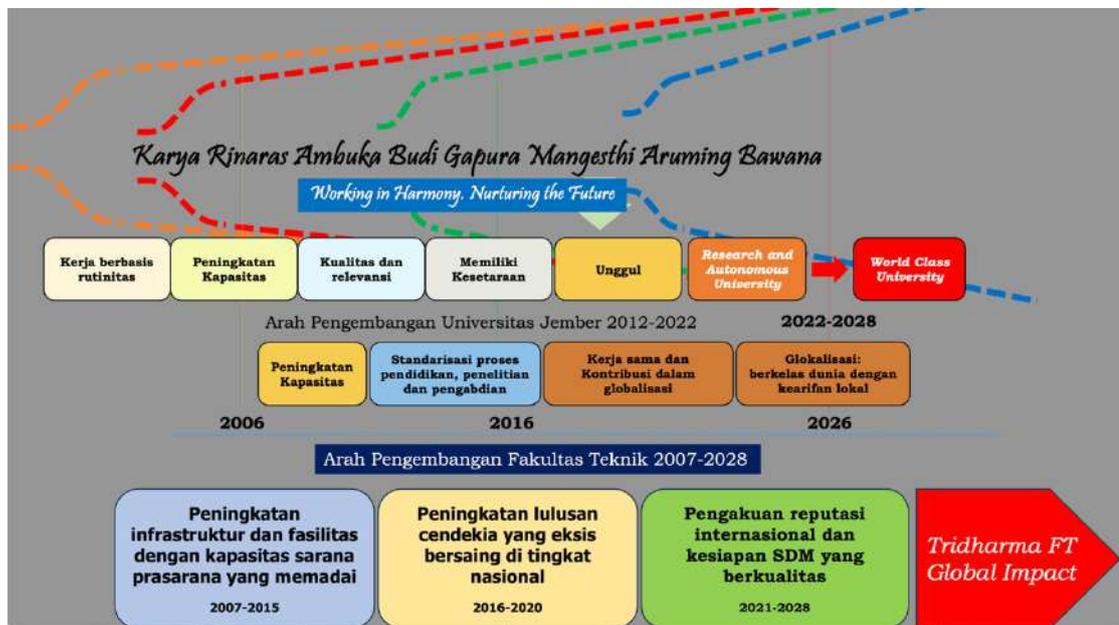
#### Visi



"Menjadi fakultas unggul dalam pengembangan teknologi yang berwawasan lingkungan dan pertanian industrial"

Untuk mewujudkan Visi Fakultas Teknik UNEJ Tahun 2021-2025 tersebut diatas dilaksanakan Misi sebagai berikut:

## Misi



Gambar Arah Pengembangan FT UNEJ

**Rencana Kinerja Jangka Menengah : (Matriks Renstra Unit Kerja 2022-2024)**

Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 04 Tahun 2023 tanggal 15 Februari 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Rencana Strategis Universitas Jember Tahun 2020-2024, Fakultas Teknik menetapkan sasaran, indikator dan target selama lima tahun sebagai berikut:

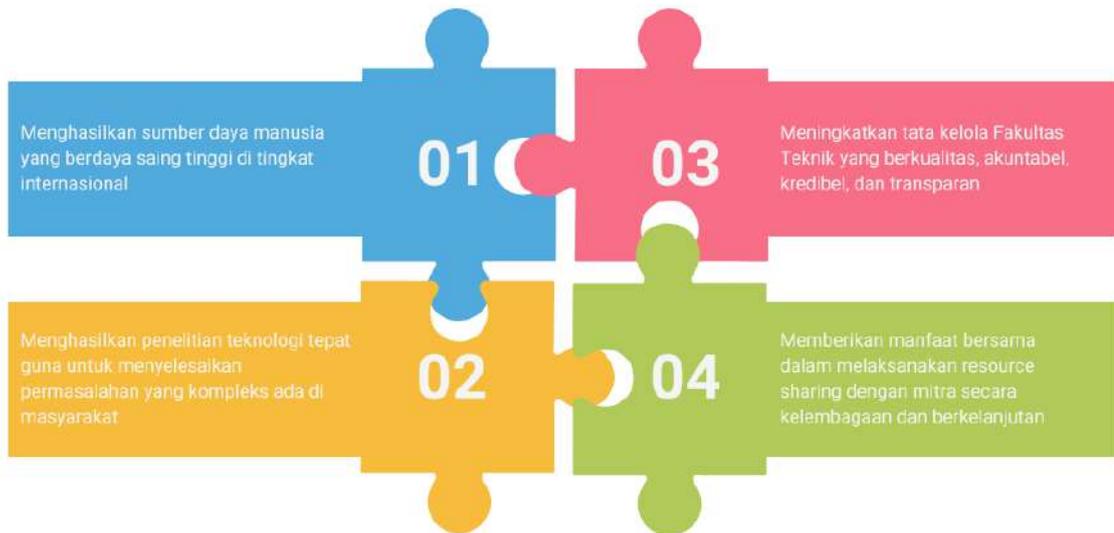
<b>Program Utama</b>	<b>Kegiatan</b>	
Peningkatan Kualitas PS dan Mutu Layanan Pendidikan serta Kegiatan Kemahasiswaan dan Mahasiswa/ Lulusan	1	Program pendampingan PS dalam akreditasi
	2	Program tercapainya lulusan tepat waktu
	3	Program Hibah PS menuju/ mempertahankan akreditasi unggul/A
	4	Program pengadaan tim sosial media, website, dan multimedia
	5	Program pembiayaan dan pendampingan lomba mahasiswa tingkat internasional
	6	Peningkatan Kemampuan Penulisan Artikel Ilmiah untuk Mahasiswa
	7	Peningkatan kualitas dan kuantitas Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM)
	8	Percepatan masa tunggu lulusan dalam memperoleh pekerjaan
	9	Pendampingan mahasiswa mengikuti lomba tingkat nasional dan internasional
	10	Peningkatan Kemampuan Academic Writing untuk Bidang Teknik
	11	Pengembangan Program/Aplikasi Assessment Mata Kuliah Berbasis IT untuk Mendukung Pembelajaran Berbasis OBE
	12	Standarisasi Ruang Kelas yang Memungkinkan Pembelajaran Hybrid
	13	Peningkatan dan penjaminan kualitas mutu akademik
	14	Penguatan Ikatan Alumni dan Peran Serta Alumni dalam pengembangan institusi
	15	Pengembangan kurikulum yang berbasis internasional (OBE)/ IABEE di PS FT
Peningkatan Kualitas Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	16	Peningkatan kualitas dan peringkat Jurnal Ilmiah di lingkungan FT
	17	Program Hibah reworking skripsi
	18	Pemberian Reward kepada Dosen Berprestasi di Bidang Penelitian dan Pengabdian tingkat Fakultas Teknik
	19	Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian dosen FT
	20	Program peningkatan kualitas luaran penelitian (Buku, HaKI, Paten, prototype) melalui workshop dan pendampingan

Program Utama	Kegiatan	
	21	Program pendampingan hibah penelitian dan pengabdian masyarakat untuk dosen
	22	Program penyusunan roadmap penelitian dan pengabdian masyarakat FT
	23	Program peningkatan kualitas Keris di Lingkungan FT
Penguatan Tata Kelola	24	Program percepatan kenaikan jabatan fungsional
	25	Program penyusunan standar green campus FT
	26	Program sosialisasi Renstra FT dan penguatan kurikulum berwawasan lingkungan serta pertanian industrial
	27	Program Pengembangan Sistem Informasi Penjaminan Mutu
	28	Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Kerja Tenaga Kependidikan
	29	Peningkatan dan perbaikan sarana dan prasarana layanan pendukung akademik (buku, lisensi software, komputer, kelas internasional, fasilitas kelas maupun laboratorium, dan sebagainya).
	30	Program Pengembangan Laboratorium berstandar ISO
	31	Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan melalui pelatihan-pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan
	32	Peningkatan kualitas dosen dengan jenjang pendidikan S3 melalui pemberian bantuan persiapan S3
Penguatan Kerjasama	33	Program kerjasama dengan universitas luar negeri (minimal representasi dari 50% negara)
	34	Program hibah student exchange untuk mahasiswa berprestasi
	35	Program pembiayaan pertukaran dosen untuk Tri Dharma
	36	Program Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Kerjasama Nasional dan Internasional
	37	Program pendampingan hibah penelitian dari institusi luar negeri

### Tujuan Strategis :

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis. Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Tujuan strategis sebagai berikut :

## Tujuan Strategis



### B. Perjanjian Kinerja

Sebagai upaya untuk mewujudkan kinerja yang sudah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2020-2024 UNEJ merumuskan kinerja yang dicapai di tahun 2024, dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja. Perjanjian kinerja dapat direvisi atau disesuaikan dalam hal terjadi kondisi sebagai berikut :

**Tabel Perjanjian Kinerja Fakultas Teknik Tahun 2024**

No.	Uraian Indikator	Satuan	Target
1	[IKU 2] Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi	%	33.64
2	[IKU 3] Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	%	30
3	[IKU 4] Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau	%	30

4	[IKU 5] Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen	Rasio	0.63
5	[IKU 6] Jumlah kerjasama per program studi S1 dan D4/D3/D2/D1	Rasio	1.38
6	[IKU 7] Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bo	%	47.43
7	[IKU 8] Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah	%	13.8
8	[IKU 9] Predikat SAKIP	Predikat	90
9	[IKU 10] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L	Nilai	85
10	[IKU 1] Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	%	60

Dalam rangka pencapaian kinerja yang telah ditetapkan, dilaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. Berikut rincian program dan kegiatan Fakultas Teknik :

**Tabel Program dan Kegiatan Fakultas Teknik**

No.	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran
1.	Peningkatan Kualitas dan Relevansi	Daya Tampung Mahasiswa Baru (S1)	720 mahasiswa	2.645.242.500
2.	Peningkatan Kualitas dan Relevansi	Indeks Prestasi Kumulatif lulusan S1	3,36	1.091.905.000
3.	Peningkatan Kualitas dan Relevansi	[IKU.2] Persentase Mahasiswa S1 dan D3 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	33,64%	1.080.450.000
4.	Peningkatan Kualitas dan Relevansi	Rata-rata predikat SAKIP unit kerja	A	736.845.000
5.	Penguatan Kerjasama	[IKU.4] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	30%	617.289.000
6.	Peningkatan Kualitas dan Relevansi	Vokasi bagi prodi S1 yang telah terakreditasi A	3 Prodi	603.550.000

7.	Peningkatan Relevansi	Kualitas	dan	[IKU.5] Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	0,6	305.825.000
8.	Peningkatan Relevansi	Kualitas	dan	[IKU.7] Persentase Mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.	47,43%	218.052.500
9.	Peningkatan Relevansi	Kualitas	dan	[IKU.3] Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat	30%	165.195.000

		nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir		
10.	Penguatan Kerjasama	Jumlah Mitra Kerjasama Internasional	2 mitra	154.850.000
11.	Peningkatan Kualitas dan Relevansi	[IKU.6] Persentase Program Studi S1 dan D3 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.	1,38 rasio	152.420.000
12.	Peningkatan Kualitas dan Relevansi	Jumlah Profesor	1 orang	128.750.000
13.	Peningkatan Kualitas dan Relevansi	[IKU.1] Persentase lulusan Profesi, S2, S1 dan D3 (TS-1) yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	60%	95.100.000
14.	Peningkatan Kualitas dan Relevansi	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) Dana Pendamping		101.799.100
		<b>TOTAL</b>		<b>8.601.799.100</b>

Perjanjian Kinerja direvisi dan disesuaikan karena terjadi perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian, tujuan dan sasaran program sehingga pada tanggal 20 Maret tahun 2024 dilaksanakan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yaitu jumlah target pada indikator jumlah publikasi internasional (scopus).

### C. Rencana Anggaran

Anggaran merupakan suatu rencana yang disusun secara sistematis, yang meliputi seluruh kegiatan perguruan tinggi yang dinyatakan dalam satuan keuangan, dan berlaku untuk jangka waktu yang akan datang. Rencana yang disusun meliputi usulan program dan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang diikuti usulan anggaran sebagai penunjangnya. Tahap penganggaran menjadi sangat penting karena anggaran yang tidak berorientasi pada kinerja perguruan tinggi dapat menggagalkan perencanaan yang sudah disusun. Sehingga anggaran merupakan *managerial plan for action* untuk memfasilitasi tercapainya tujuan perguruan tinggi.

Dalam penyusunan anggaran, ditetapkan suatu pagu anggaran untuk kegiatan pelayanan Tridharma. Pagu merupakan batasan nilai anggaran maksimum yang diperkenankan untuk diusulkan oleh unit kerja. Penetapan pagu anggaran ini dimaksudkan untuk efektifitas dan efisiensi pemanfaatan sumber dana yang tersedia dalam menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi setiap unit kerja. Selain itu, pagu juga digunakan untuk menentukan prioritas kegiatan serta alokasi dana pada kegiatan pengembangan aktivitas yang penting dan diperlukan.

Secara substantif, Rencana Anggaran Fakultas Teknik ditunjukkan pada tabel dibawah ini :

**Tabel Pagu Anggaran Fakultas Teknik Tahun 2024**

No.	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	023.17.DK.4470.B EI.002.004.A.5212 19	PT Penerima Bantuan Pembelajaran (BOPTN)   Pendukung Pembelajaran Laboratorium   Belanja Barang Non Operasional Lainnya	61.328.000
2	023.17.DK.4470.B EI.004.004.A.5321 11	PT Penerima Bantuan Sarana dan Prasarana Pembelajaran (BOPTN)   Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran   Belanja Modal Peralatan dan Mesin	304.950.000
3	023.17.DK.4471.C AA.001.051.A.537 112	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran   Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	138.000.000

4	023.17.DK.4471.C AA.001.051.C.537 112	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran   Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	294.207.700
5	023.17.DK.4471.D BA.001.060.A.525 112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Penerimaan Mahasiswa Baru   Belanja Barang	43.371.500
6	023.17.DK.4471.D BA.001.060.B.525 112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Proses Belajar Mengajar   Belanja Barang	802.286.941
7	023.17.DK.4471.D BA.001.060.B.525 113	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Proses Belajar Mengajar   Belanja Jasa	79.517.000
8	023.17.DK.4471.D BA.001.060.B.525 115	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Proses Belajar Mengajar   Belanja Perjalanan	142.826.108
9	023.17.DK.4471.D BA.001.060.B.525 121	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Proses Belajar Mengajar   Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	27.280.000
10	023.17.DK.4471.D BA.001.060.C.525 112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Wisuda dan Yudisium   Belanja Barang	37.880.200
11	023.17.DK.4471.D BA.001.060.F.5251 12	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik   Belanja Barang	364.608.339
12	023.17.DK.4471.D BA.001.060.F.5251 13	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik   Belanja Jasa	9.350.000
13	023.17.DK.4471.D BA.001.060.F.5251 15	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik   Belanja Perjalanan	1.600.000

14	023.17.DK.4471.D BA.001.060.G.525 115	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Kerjasama Berbasis Pendidikan   Belanja Perjalanan	90.500.563
15	023.17.DK.4471.D BA.001.060.H.525 112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Kegiatan Kemahasiswaan   Belanja Barang	45.216.500
16	023.17.DK.4471.D BA.001.060.H.525 113	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Kegiatan Kemahasiswaan   Belanja Jasa	3.665.000
17	023.17.DK.4471.D BA.001.060.H.525 115	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Kegiatan Kemahasiswaan   Belanja Perjalanan	27.381.989
18	023.17.DK.4471.D BA.001.060.I.5251 12	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Unit Kegiatan Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan   Belanja Barang	175.901.200
19	023.17.DK.4471.D BA.003.051.A.525 111	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Dukungan Operasional Pembelajaran   Belanja Gaji dan Tunjangan	41.584.000
20	023.17.DK.4471.D BA.003.051.A.525 112	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Dukungan Operasional Pembelajaran   Belanja Barang	550.261.990
21	023.17.DK.4471.D BA.003.051.A.525 113	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Dukungan Operasional Pembelajaran   Belanja Jasa	48.760.000
22	023.17.DK.4471.D BA.003.051.A.525 115	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Dukungan Operasional Pembelajaran   Belanja Perjalanan	235.720.000
23	023.17.DK.4471.D BA.003.051.A.525 121	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Dukungan Operasional Pembelajaran   Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	141.416.475

24	023.17.DK.4471.D BA.003.051.C.525 114	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pemeliharaan Sarana Perkantoran   Belanja Pemeliharaan	157.610.228
25	023.17.DK.4471.D BA.003.051.D.525 114	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pemeliharaan Prasarana Perkantoran   Belanja Pemeliharaan	177.536.267
26	023.17.DK.4471.D BA.003.053.A.525 112	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Penguatan Manajemen SDM - Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi   Belanja Barang	112.140.000
27	023.17.DK.4471.D BA.003.053.A.525 113	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Penguatan Manajemen SDM - Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi   Belanja Jasa	5.100.000

**Tabel Pagu Anggaran Fakultas Teknik setelah Revisi**

No.	Kode	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	023.17.DK.447 0.BEI.004.004. A.523111	PT Penerima Bantuan Sarana dan Prasarana Pembelajaran (BOPTN)   Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran   Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	65.000.000
2	023.17.DK.447 1.BEI.004.053. D.532111	Revitalisasi Perguruan Tinggi Negeri   Sarana   Belanja Modal Peralatan dan Mesin	326.850.000
3	023.17.DK.447 1.CAA.001.05 1.A.537112	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran   Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	336.950.000
4	023.17.DK.447 1.CAA.001.05 1.C.537112	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran   Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	567.388.000
5	023.17.DK.447 1.CBJ.001.051 .A.537113	Prasarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pembangunan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran   Belanja Modal Gedung dan Bangunan - BLU	182.000.000
6	023.17.DK.447 1.CBJ.001.051 .A.537114	Prasarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pembangunan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran   Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - BLU	101.920.000

7	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.A.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Penerimaan Mahasiswa Baru   Belanja Barang	125.400.000
8	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.B.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Proses Belajar Mengajar   Belanja Barang	1.290.698.740
9	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.B.525113	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Proses Belajar Mengajar   Belanja Jasa	264.850.000
10	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.B.525115	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Proses Belajar Mengajar   Belanja Perjalanan	1.100.000.000
11	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.B.525121	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Proses Belajar Mengajar   Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	853.495.549
12	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.B.525162	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Proses Belajar Mengajar   Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel BLU	17.902.650
13	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.C.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Wisuda dan Yudisium   Belanja Barang	132.182.361
14	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.C.525113	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Wisuda dan Yudisium   Belanja Jasa	10.500.000
15	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.F.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik   Belanja Barang	240.431.500
16	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.F.525113	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik   Belanja Jasa	16.450.000
17	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.F.525115	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik   Belanja Perjalanan	239.090.000
18	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.G.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Kerjasama Berbasis Pendidikan   Belanja Barang	2.000.000
19	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.G.525115	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Kerjasama Berbasis Pendidikan   Belanja Perjalanan	50.945.100
20	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.H.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Kegiatan Kemahasiswaan   Belanja Barang	36.962.500
21	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.I.525112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Unit Kegiatan Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan   Belanja Barang	601.871.350

22	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.L.525114	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Pemeliharaan Sarana Pembelajaran   Belanja Pemeliharaan	152.780.755
23	023.17.DK.447 1.DBA.001.06 0.M.525114	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Pemeliharaan Prasarana Pembelajaran   Belanja Pemeliharaan	248.761.012
24	023.17.DK.447 1.DBA.003.05 1.A.525111	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Dukungan Operasional Pembelajaran   Belanja Gaji dan Tunjangan	141.019.600
25	023.17.DK.447 1.DBA.003.05 1.A.525112	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Dukungan Operasional Pembelajaran   Belanja Barang	521.186.309
26	023.17.DK.447 1.DBA.003.05 1.A.525115	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Dukungan Operasional Pembelajaran   Belanja Perjalanan	410.000
27	023.17.DK.447 1.DBA.003.05 1.A.525162	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Dukungan Operasional Pembelajaran   Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel BLU	74.375.000
28	023.17.DK.447 1.DBA.003.05 1.B.525112	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Dana Pendamping   Belanja Barang	101.799.100
29	023.17.DK.447 1.DBA.003.05 1.C.525114	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pemeliharaan Sarana Perkantoran   Belanja Pemeliharaan	119.786.750
30	023.17.DK.447 1.DBA.003.05 1.D.525114	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pemeliharaan Prasarana Perkantoran   Belanja Pemeliharaan	638.682.824
31	023.17.DK.447 1.DBA.003.05 3.A.525112	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Penguatan Manajemen SDM - Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi   Belanja Barang	12.700.000
32	023.17.DK.447 1.DBA.003.05 3.A.525113	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Penguatan Manajemen SDM - Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi   Belanja Jasa	2.910.000
33	023.17.DK.447 1.DBA.003.05 3.A.525115	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Penguatan Manajemen SDM - Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi   Belanja Perjalanan	24.500.000
		<b>TOTAL</b>	<b>8.601.799.100</b>

**Tabel Rencana Alokasi Anggaran Per-Jenis Belanja Awal Fakultas Teknik**

No.	Kode	Kegiatan	Total Anggaran
1	523111 525112 525113 525114 525115 525121 525162	Belanja Barang (52)	7.086.691.100
2	532111 537112 537113 537114	Belanja Modal (53)	1.515.108.000

**Tabel Rencana Alokasi Anggaran Per-Jenis Kegiatan Awal Fakultas Teknik  
(LS)**

NO.	KODE MAK	URAIAN	JUMLAH
1	_023.17.DK.4471.CAA.001.051.A.537112	Pengadaan AC Inverter Standard 2 PK untuk Ruang Kuliah Gedung B Fakultas Teknik Universitas Jember 2024	230.000.000
2	_023.17.DK.4471.CAA.001.051.C.537112	Pengadaan Kursi Kuliah Gedung B (12 Ruang Kuliah) Fakultas Teknik Universitas Jember Tahun 2024	487.388.000
3	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525162	Pengadaan Kursi Rapat Ruang Auditorium Dekanat Fakultas Teknik Universitas Jember Tahun 2024	74.375.000
4	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Honorarium LS 1 ((Honorarium SKPI, Panitia Yudisium, Sidang Senat, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (6 item)	7.842.000
5	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.C.525112	Honorarium LS 1 ((Honorarium SKPI, Panitia Yudisium, Sidang Senat, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (6 item)	5.975.000
6	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	Honorarium LS 2 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, SKPI, GPM, Kombim, MBKM, Sidang Senat, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (21 item)	22.300.000
7	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Honorarium LS 2 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, SKPI, GPM, Kombim, MBKM, Sidang Senat, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (21 item)	10.703.000

8	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525111	Honorarium LS 2 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, SKPI, GPM, Kombim, MBKM, Sidang Senat, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (21 item)	24.079.000
9	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	Honorarium LS 3 ((Honorarium Fasilitator Asesment Lapang Akreditasi , Pembimbing & Penguji Skripsi, Sidang Senat, Pilmapres, dll (11 item)	19.200.000
10	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.I.525112	Honorarium LS 3 ((Honorarium Fasilitator Asesment Lapang Akreditasi , Pembimbing & Penguji Skripsi, Sidang Senat, Pilmapres, dll (11 item)	6.600.000
11	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.F.525115	Biaya paket Fullboard dan Halfday Meeting kegiatan Workshop Finalisasi Re-Akreditasi 3 Program Studi D4 dan ISK Program Studi PWK Fakultas Teknik Universitas Jember Tahun 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 26-28 April 2024 di Hotel Kokoon Banyuwangi	130.400.000
12	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	Honorarium LS 4 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, GPM, Kombim, MBKM, Sidang Senat, Tim PKM, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (21 item)	5.600.000
13	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525111	Honorarium LS 4 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, GPM, Kombim, MBKM, Sidang Senat, Tim PKM, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (21 item)	10.068.000
14	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Honorarium LS 4 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, GPM, Kombim, MBKM, Sidang Senat, Tim PKM, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (21 item)	6.626.000
15	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.C.525112	Honorarium LS 4 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, GPM, Kombim, MBKM, Sidang Senat, Tim PKM, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (21 item)	7.725.000
16	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.M.525114	Rehab Ruang Laboratorium Manufaktur, Lab Komputasi dan Otomatisasi dan Lab Hidrodinamika Kapal Fakultas Teknik Universitas Jember 2024	178.935.000
17	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	Honorarium LS 5 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, SKPI, GPM, Kombim, MBKM, Sidang Senat, Tim Akreditasi, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (21 item)	6.050.000

18	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.C.525112	Honorarium LS 5 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, SKPI, GPM, Kombim, MBKM, Sidang Senat, Tim Akreditasi, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (21 item)	7.700.000
19	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.F.525112	Honorarium LS 5 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, SKPI, GPM, Kombim, MBKM, Sidang Senat, Tim Akreditasi, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (21 item)	10.000.000
20	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525111	Honorarium LS 5 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, SKPI, GPM, Kombim, MBKM, Sidang Senat, Tim Akreditasi, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (21 item)	10.068.000
21	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Honorarium LS 6 ((Honorarium Sidang Senat, Pembimbing Tim Kontes Robot, Panitia Kontes Robot, dll (6 item)	10.557.000
22	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	Honorarium LS 6 ((Honorarium Sidang Senat, Pembimbing Tim Kontes Robot, Panitia Kontes Robot, dll (6 item)	5.000.000
23	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.I.525112	Honorarium LS 6 ((Honorarium Sidang Senat, Pembimbing Tim Kontes Robot, Panitia Kontes Robot, dll (6 item)	800.000
24	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525111	Honorarium LS 7 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, SKPI, GPM, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Asisten Lab, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (21 item)	10.068.000
25	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	Honorarium LS 7 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, SKPI, GPM, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Asisten Lab, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (21 item)	55.975.000
26	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.D.525114	Pembayaran termin 1 (80%) Pengadaan Jasa Konsultansi Pemeliharaan Ruang Auditorium Fakultas Teknik Universitas Jember Tahun 2024	12.000.000
27	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525115	Fullboard Meeting FGD Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Rencana Induk Pengembangan serta Perumusan ZI Fakultas Teknik UNEJ Tahun 2024	29.925.000
28	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.L.525114	Pemeliharaan Alat Uji Tarik Laboratorium Struktur dan Material Konstruksi Fakultas Teknik UNEJ Tahun 2024	39.800.000
29	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	Honorarium LS 8 ((Honorarium Pembimb. & Penguji Tesis S2, Pembimbing & Penguji Skripsi S1, Pembimbing & Penguji D3,	20.450.000

		Taskforce LAM Teknik, Hr. Tim Asesmen Lapang, dll, (22 item))	
30	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.F.525112	Honorarium LS 8 ((Honorarium Pembimb. & Penguji Tesis S2, Pembimbing & Penguji Skripsi S1, Pembimbing & Penguji D3, Taskforce LAM Teknik, Hr. Tim Asesmen Lapang, dll, (22 item))	8.425.000
31	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.I.525112	Honorarium LS 8 ((Honorarium Pembimb. & Penguji Tesis S2, Pembimbing & Penguji Skripsi S1, Pembimbing & Penguji D3, Taskforce LAM Teknik, Hr. Tim Asesmen Lapang, dll, (22 item))	500.000
32	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Honorarium LS 8 ((Honorarium Pembimb. & Penguji Tesis S2, Pembimbing & Penguji Skripsi S1, Pembimbing & Penguji D3, Taskforce LAM Teknik, Hr. Tim Asesmen Lapang, dll, (22 item))	7.025.000
33	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.I.525112	Pengadaan Bahan Pengembangan Mobil Irit Tim Tawang Alun dan Mobil Listrik Tim TITEN Fakultas Teknik Universitas Jember Menuju Shell Eco Marathon 2024 Tahun Anggaran 2024	49.971.040
34	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	Honorarium LS 9 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, SKPI, GPM, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Sidang Senat, SKPI, Lembur Tendik dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (19 item)	8.900.000
35	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525111	Honorarium LS 9 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, SKPI, GPM, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Sidang Senat, SKPI, Lembur Tendik dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (19 item)	5.518.000
36	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.C.525112	Honorarium LS 9 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, SKPI, GPM, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Sidang Senat, SKPI, Lembur Tendik dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (19 item)	2.400.000
37	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Honorarium LS 9 ((Honorarium Ketua Lab, PPK, Pembina BPM & UKM, SKPI, GPM, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Sidang Senat, SKPI, Lembur Tendik dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (19 item)	7.580.000
38	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.D.525114	Pemeliharaan Sekat Ruang bagian Akademik dan Sekat Ruang Umum BMN Fakultas Teknik Universitas Jember Tahun 2024	48.303.240

39	_023.17.DK.4471.CBJ.001.051.A.537113	Pengecatan Lapangan Futsal dan Penambahan Pagar Lapangan Fakultas teknik UNEJ Tahun Anggaran 2024	180.084.600
40	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.I.525112	Pengadaan bahan UKM Robotika untuk Kontes Robot Indonesia Fakultas Teknik Universitas Jember Tahun 2024	122.854.979
41	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.C.525112	Honorarium LS 10 ((Honorarium GPM & UPM, PPK, SKPI, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Sidang Senat, SKPI, Lembur Tendik, Pan. PKKMB dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (19 item)	9.150.000
42	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	Honorarium LS 10 ((Honorarium GPM & UPM, PPK, SKPI, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Sidang Senat, SKPI, Lembur Tendik, Pan. PKKMB dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (19 item)	7.200.000
43	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525111	Honorarium LS 10 ((Honorarium GPM & UPM, PPK, SKPI, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Sidang Senat, SKPI, Lembur Tendik, Pan. PKKMB dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (19 item)	3.568.000
44	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Honorarium LS 10 ((Honorarium GPM & UPM, PPK, SKPI, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Sidang Senat, SKPI, Lembur Tendik, Pan. PKKMB dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (19 item)	4.548.500
45	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.F.525115	Fullboard Meeting Finalisasi Re-Akreditasi Prodi S1 Teknik Mesin dan S2 Teknik Elektro Fakultas Teknik UNEJ Tahun 2024	46.800.000
46	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.I.525112	Pengadaan Bahan dalam Rangka Road To Kompetisi Jembatan Indonesia dan Kompetisi Bangunan Gedung Indonesia Tahun Anggaran 2024	59.065.320
47	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	Honorarium LS 11 ((Honorarium PPK, GPM & UPM, SKPI, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Sidang Senat, SKPI, Yudisium, Pengisi Acara, Hr. Piket di Luar Jam Kerja, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (24 item)	3.200.000
48	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.C.525112	Honorarium LS 11 ((Honorarium PPK, GPM & UPM, SKPI, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Sidang Senat, SKPI, Yudisium, Pengisi Acara, Hr. Piket di Luar Jam Kerja, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (24 item)	7.175.000
49	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.A.525112	Honorarium LS 11 ((Honorarium PPK, GPM & UPM, SKPI, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Sidang Senat, SKPI, Yudisium, Pengisi Acara, Hr. Piket di Luar Jam	12.500.000

		Kerja, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (24 item)	
50	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Honorarium LS 11 ((Honorarium PPK, GPM & UPM, SKPI, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Sidang Senat, SKPI, Yudisium, Pengisi Acara, Hr. Piket di Luar Jam Kerja, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (24 item)	4.675.000
51	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525111	Honorarium LS 11 ((Honorarium PPK, GPM & UPM, SKPI, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Sidang Senat, SKPI, Yudisium, Pengisi Acara, Hr. Piket di Luar Jam Kerja, dll pada Fakultas Teknik Universitas Jember, (24 item)	3.568.000
52	_023.17.DK.4471.CAA.001.051.C.537112	Pembelian Meubelair Laboratorium Sistem Tenaga Fakultas Teknik UNEJ 2024	23.079.800
53	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.D.525114	Pemeliharaan Kamar Mandi Dekanat Lantai 3 Fakultas Teknik Universitas Jember Tahun 2024	172.288.700
54	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525115	Fullboard Meeting FGD LEDPS LKPS Akreditasi LAM Teknik Prodi teknik Mesin Fakultas Teknik UNEJ Tahun 2024	21.700.000
55	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525115	Fullboard Meeting Workshop Penyusunan Dokumen ISK Akreditasi BAN-PT Prodi PWK Fakultas Teknik UNEJ Tahun 2024	18.850.000
56	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525115	Pembayaran Belanja Barang berupa Paket Fullboard Meeting FGD Pembelajaran Berbasis IABEE Program Studi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Jember yang dilaksanakan pada tanggal 05-06 Oktober 2024 di Hotel Grand Padis Bondowoso	22.750.000
57	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.F.525115	Fullboard Meeting FGD Arah Pengembangan Fakultas Teknik UNEJ Tahun 2024- 2028, Evaluasi Peningkatan Standar SPMI dan Persiapan Implementasi ZI-WBK WBBM Fakultas Teknik UNEJ Tahun 2024	22.000.000
58	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525111	Honorarium LS 13 (Honorarium PPK, GPM & UPM, Operator Remunerasi, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Tim Asisten Dosen Praktikum, LAM Teknik, dll) Fakultas Teknik Universitas Jember, (14 item)	3.568.000
59	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	Honorarium LS 13 (Honorarium PPK, GPM & UPM, Operator Remunerasi, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Tim Asisten Dosen Praktikum, LAM Teknik, dll)	18.600.000

		Fakultas Teknik Universitas Jember, (14 item)	
60	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Honorarium LS 13 (Honorarium PPK, GPM & UPM, Operator Remunerasi, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Tim Asisten Dosen Praktikum, LAM Teknik, dll) Fakultas Teknik Universitas Jember, (14 item)	600.000
61	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	Honorarium LS 14 (Honorarium Tim Asisten Praktikum Jur. Teknik Mesin, Tim Asesmen lapang S2 Teknik Elektro, Seleksi Data Mahasiswa, dll ) Fakultas Teknik Universitas Jember, (12 item)	22.250.000
62	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.A.525112	Honorarium LS 14 (Honorarium Tim Asisten Praktikum Jur. Teknik Mesin, Tim Asesmen lapang S2 Teknik Elektro, Seleksi Data Mahasiswa, dll ) Fakultas Teknik Universitas Jember, (12 item)	6.400.000
63	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.I.525112	Honorarium LS 14 (Honorarium Tim Asisten Praktikum Jur. Teknik Mesin, Tim Asesmen lapang S2 Teknik Elektro, Seleksi Data Mahasiswa, dll ) Fakultas Teknik Universitas Jember, (12 item)	2.000.000
64	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Honorarium LS 14 (Honorarium Tim Asisten Praktikum Jur. Teknik Mesin, Tim Asesmen lapang S2 Teknik Elektro, Seleksi Data Mahasiswa, dll ) Fakultas Teknik Universitas Jember, (12 item)	12.375.000
65	_023.17.DK.4471.CAA.001.051.A.537112	Pengadaan Jaringan Wifi Lantai 3 Laboratorium Terpadu dan Lantai 3 Gedung B Fakultas Teknik Universitas Jember Tahun 2024	41.057.400
66	_023.17.DK.4471.DBA.003.053.A.525115	Pembayaran Belanja Barang Berupa Paket Fullday Meeting Workshop Kompetensi Tendik Fakultas Teknik UNEJ Tahun 2024	16.000.000
67	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525115	Pembayaran Belanja Barang Berupa Paket Fullboard Meeting FGD Evaluasi Kinerja Fakultas dan Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Teknik UNEJ Tahun 2024	39.200.000
68	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525111	Honorarium LS 15(Honorarium PPK, GPM & UPM, Operator Remunerasi, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Tim Asisten Dosen, Piket Diluar Jam Dinas dll) Fakultas Teknik Universitas Jember, (15 item)	3.568.000
69	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	Honorarium LS 15(Honorarium PPK, GPM & UPM, Operator Remunerasi, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Tim Asisten Dosen, Piket Diluar Jam Dinas dll) Fakultas Teknik Universitas Jember, (15 item)	16.750.000

70	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Honorarium LS 15(Honorarium PPK, GPM & UPM, Operator Remunerasi, Kombim, MBKM, Green Campus, PKM, Tim Asisten Dosen, Piket Diluar Jam Dinas dll) Fakultas Teknik Universitas Jember, (15 item)	11.194.000
71	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525115	Pembayaran Belanja Barang Berupa Paket Fullboardmeeting FGD Rapat Kerja Jurusan Teknik Elektro 2024 dan Penyusunan Kurikulum PSTE 2025 Fakultas Teknik Universitas Jember	43.200.000
72	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525115	Pembayaran Belanja Barang Berupa Paket Fullboard Meeting Rekonstruksi Kurikulum LAM Teknik Prodi Teknik Mesin Fakultas Teknik UNEJ Tahun 2024	15.000.000
73	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.D.525114	Jasa Pengawasan Pemeliharaan Ruang Auditorium Fakultas Teknik Universitas Jember Tahun 2024	15.000.000
74	_023.17.DK.4471.CAA.001.051.C.537112	Pengadaan Meubelair Sofa dan Pantry Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Jember Tahun 2024	16.000.000
75	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.D.525114	Pembayaran termin 1 (50%) Pemeliharaan Ruang Auditorium Dekanat Fakultas Teknik Universitas Jember Tahun 2024	127.999.521
76	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525115	Pembayaran Belanja Barang berupa Paket Fullday Meeting kegiatan The Second International Conference on Electrical Engineering, Computer and Information Technology 2024 Fakultas Teknik Universitas Jember yang dilaksanakan pada tanggal 22-23 November 2024 di Hotel Java Lotus Jember	75.000.000
		Total Realisasi	2.815.651.100

**Tabel Rencana Alokasi Anggaran Per-Jenis Kegiatan Awal Fakultas Teknik  
(UP)**

NO.	KODE MAK	URAIAN	JUMLAH
1	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.C.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 1 untuk Pembelian konsumsi mamiri dalam rangka yudisium periode VII TA 2023/2024 pada Fakultas Teknik Universitas Jember. 5 Januari 2024	1.650.000

2	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.L.525114	Transaksi UP Nomor Kuitansi 3 untuk Pembelian olie hidrolis dalam rangka pemeliharaan alat uji tarik pada D4 Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Jember. 9 Janurai 2024	700.000
3	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.F.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 2 untuk Pembelian konsumsi kegiatan Diskusi Persiapan Akreditasi PS S1 Teknik Elektro dengan LPMPP Universitas Jember dalam rangka pendampingan untuk Finalisasi Dokumen Akreditas, dilaksanakan tgl 3 Januari 2024	1.225.000
4	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.C.525114	Transaksi UP Nomor Kuitansi 4 untuk Pembelian BBM Pertamina kendaraan dinas P. 1316 GP dalam rangka keperluan operasional perkantoran pada Fakultas Teknik Universitas Jember. 2 Januari 2024	453.250
5	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 5 untuk Biaya registrasi mengikuti Internasional congerence ISTA-AM/ISAM 2024 di Bali pada tanggal 3 - 6 Desember 2024 sesuai surat tugas no. 31/UN25.1.11/KP/2024 tgl 2 Januari 2024	3.750.000
6	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525115	Transaksi UP Nomor Kuitansi 6 untuk Biaya perjalanan dinas ke Bali a.n. Prof.Ir. Mahros Darsin, ST.,M.Sc.,PhD, IPM dalam rangka menghadiri The International Conference on Science, Tecnology and Additive Manufacturing (ISTA-AM 2024) di Bali tgl 4 - 6 Januari 2024 sesuai SPD no. 31/UN25.1.11/KP/2024 tgl 2 January 2024 dan SPD no. 32/UN25.1.11/KP/2024 tgl 2 January 2024	2.100.000

7	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525115	Transaksi UP Nomor Kuitansi 8 untuk Biaya perjalanan dinas ke Bali a.n. M. Fahrur Rozy Hentihu, ST.MT.PhD, dosen S1 Teknik Mesin Fakultas Teknik Univ. Jember dalam rangka menghadiri The International Conference on Science, Tecnology and Additive Manufacturing (ISTA-AM 2024) di Bali tgl 3 - 6 Januari 2024 sesuai SPD no. 31/UN25.1.11/KP/2024 tgl 2 January 2024 dan SPD no. 32/UN25.1.11/KP/2024 tgl 2 January 2024	1.620.000
8	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.C.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 9 untuk Biaya fotocopy, pres mika ijasah dan transkrip dalam rangka yudisium dan wisuda sarjana Periode VII Fakultas Teknik Universitas Jember Tahun Akademik 2023/2024. sesuai nota terlampir. Dilaksanakan Tanggal 5 Januari 2023	608.000
9	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 7 untuk Biaya registrasi a.n. M. Fahrur Rozy Hentihu, ST.MT.PhD, dosen S1 Teknik Mesin Fakultas Teknik Univ. Jember mengikuti Internasional congerence ISTA-AM/ISAM 2024 di Bali pada tanggal 3 - 6 Desember 2024 sesuai surat tugas no. 33/UN25.1.11/KP/2024 tgl 2 Januari 2024	2.250.000
10	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.F.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 10 untuk Pembelian konsumsi mamiri rapat koordinasi Persiapan Akreditasi PS S1 Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Jember, dilaksanakan tgl 4 - 12 Januari 2024	1.500.000

11	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.B.525115	Transaksi UP Nomor Kuitansi 11 untuk Uang harian a.n. Muh. Asnoer Laagu, S.ST., M.T. dalam rangka menghadiri kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Pembangunan Solar Hom System (SHS) dan membantu penyediaan akses listrik tenaga surya di Desa Likanaka, NTT tgl 22 s.d 25 Januari 2024 sesuai Surat tugas Dekan no. 461/UN25.1.11/KP/2024 tgl 17 Januari 2024 dan SPD no. 462/UN25.1.11/KP/2024 tgl 17 Januari 2024	1.720.000
12	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 12 untuk Pembelian konsumsi rapat pimpinan di R. Dekan pada Fakultas Teknik Universitas Jember. 3 Januari 2024	224.000
13	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 14 untuk Pembelian air mineral botol dalam rangka kunjungan tamu PS Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Jember. 9 Januari 2024	47.800
14	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 19 untuk Pembelian materai dalam rangka keperluan perkantoran pada Fakultas Teknik Universitas Jember. 4 Januari 2024	150.000
15	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.C.525114	Transaksi UP Nomor Kuitansi 15 untuk Pembelian BBM mesin potong rumput dalam rangka pemeliharaan mesin dan peralatan kantor pada Fakultas Teknik Universitas Jember. 8 & 9 Januari 2024	100.000
16	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 18 untuk Pengiriman dokumen kerjasama PT Markija Berdaya Bersama, Jakarta dalam rangka keperluan perkantoran pada Fakultas Teknik Universitas Jember. 10 Januari 2024	14.000
17	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 13 untuk Pembelian konsumsi dalam rangka kunjungan tamu dari Madrasah Aliyah Miftahul Ulum, Banyuwangi Jember ke Prodi Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Jember. 9 Januari 2024	195.000

18	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 20 untuk Pembelian tali tampar (rempes pohin) dan gembok pintu samping umum dalam rangka keperluan perkantoran pada Fakultas Teknik Universitas Jember. 10 Januari 2024	180.000
19	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.C.525114	Transaksi UP Nomor Kuitansi 16 untuk Pembelian BBM kendaraan dinas roda 2 P 6029 HP untuk operasional perkantoran dalam rangka pemeliharaan mesin dan peralatan kantor pada Fakultas Teknik Universitas Jember. 9 Januari 2024	30.000
20	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 17 untuk Pengiriman dokumen kerjasama dengan Adhi Beton, Jakarta dalam rangka keperluan perkantoran pada Fakultas Teknik Universitas Jember. 5 Januari 2024	44.000
21	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.A.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 29 untuk Pembelian senar mesin potong rumput dalam rangka pemeliharaan gedung kantor pada Fakultas teknik Universitas Jember. 8 Januari 2024	100.000
22	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.L.525114	Transaksi UP Nomor Kuitansi 28 untuk Pembelian bahan listrik (lampu2) untuk kebutuhan Jurusan Teknik Elektro lt 2 Gedung A pada Fakultas Teknik Universitas Jember. 16 Januari 2024	880.000
23	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.C.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 25 untuk Honorarium Tim Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) Fakultas Teknik Universitas Jember Periode VII Tahun Akademik 2023/2024 Sesuai SK Dekan Fakultas Teknik Universitas Jember Nomor 3143/UN25.11/EP/2023 tanggal 30 Maret 2023	1.400.000

24	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.C.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 23 untuk Honorarium Panitia Pelaksana Yudisium Sarjana dan Ahli Madya Teknik Fakultas Teknik Universitas Jember Periode VII Tahun Akademik 2023/2024 pada tanggal 5 Januari 2024 Sesuai Surat Tugas Dekan Fakultas Teknik Universitas Jember Nomor 023/UN25.11/EP/2024 tanggal 2 Januari 2024	2.025.000
25	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.L.525114	Transaksi UP Nomor Kuitansi 26 untuk Pembelian bahan kelistrikan untuk alat2 yang di kalibrasi PS Sarjana Terapan (D4) Fakultas Teknik di Agrotectopark Universitas Jember Jubung dalam rangka pemeliharaan peralatan dan mesin. 9 Januari 2024	2.960.000
26	_023.17.DK.4471.DBA.001.060.C.525112	Transaksi UP Nomor Kuitansi 24 untuk Honorarium Pendamping Pelaksanaan Wisuda Sarjana dan Ahli Madya Teknik Fakultas Teknik Universitas Jember Periode VII Tahun Akademik 2023/2024 pada tanggal 6 Januari 2024 Sesuai Surat Tugas Dekan Fakultas Teknik Universitas Jember Nomor 038/UN25.11/EP/2024 tanggal 2 Januari 2024 dan 123/UN25.1.11/TU/2023 tanggal 5 Januari 2023	200.000
...	.....	.....	.....
1849	_023.17.DK.4471.DBA.003.051.C.525114	Transaksi UP Nomor Kuitansi 1868 untuk Pembelian BBM Kendaraan dinas roda 4 P 1059 HP dalam rangka mengantar pimpinan ke Surabaya untuk kegiatan Seminar PII dan Raker Teknik Elektro di Malang tanggal 2 - 3 Desember 2024 Fakultas Teknik Universitas Jember	968.000
		<b>Total Realisasi</b>	<b>3.997.425.336</b>

Dalam prakteknya penyusunan Rencana Anggaran, idealnya saat proses perencanaan penganggaran haruslah memperhatikan kaidah-kaidah penganggaran yang baik dan tepat. Sehingga perencanaan dan pelaksanaannya bisa selaras dan optimal. Namun dalam tahun berjalan, kemungkinan terjadinya perubahan atau penetapan kebijakan misalnya penghematan anggaran, pengalihan kebutuhan atau belanja, yang akhirnya melatarbelakangi munculnya revisi anggaran. Ada beberapa hal yang menjadi tujuan dilakukannya revisi anggaran, antara lain :

1. Antisipasi terhadap perubahan kondisi dalam pelaksanaan anggaran dan perubahan kebutuhan.
2. Mempercepat pencapaian kinerja unit kerja.
3. Meningkatkan efektivitas, kualitas belanja, dan optimalisasi penggunaan anggaran yang terbatas.

### **BAB III**

#### **Akuntabilitas Kinerja**

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Fakultas Teknik Kerja UNEJ selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Fakultas Teknik UNEJ yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi (SAKIP) dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator tujuan dan sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2021-2025 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan Visi dan Misi Fakultas Teknik UNEJ.

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja tujuan/sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja tujuan/sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian tujuan/sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja tujuan/sasaran.

## A. Capaian Kinerja

### A.1. Capaian Kinerja berdasarkan Permendikbud Nomor 3/M/2021

Sesuai perjanjian kinerja tahun 2024, Fakultas Teknik menetapkan 4 (empat) sasaran dengan 10 (sepuluh) indikator kinerja sesuai Permendikbud Nomor 3/M/2021 dan IKU Fakultas Teknik yang diatur dalam Rencana Strategis Bisnis UNEJ.

Dalam upaya menjaga kreativitas, inovasi dan konsistensi segenap civitas akademika Fakultas Teknik dalam mengimplementasikan Renstra 2021-2025, diperlukan indikator kinerja utama untuk mengukur tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan. Menurut Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kemendikbudristek Dikti, Indikator Kinerja Utama adalah ukuran kinerja baru bagi perguruan tinggi untuk mewujudkan perguruan tinggi yang adaptif dengan berbasis luaran lebih konkret. Penetapan indikator kinerja didasarkan pada sasaran strategis dan tujuan Renstra secara SMART (*specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound*).

Secara ringkas capaian kinerja Fakultas Teknik tahun 2024 dapat dilihat dalam tabel. Persentase capaian merupakan perbandingan antara realisasi dan target yang telah ditentukan. Capaian tahun 2024 diharapkan mampu memenuhi target yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Bisnis Tahun 2020-2024.

**Tabel Capaian Kinerja Fakultas Teknik Tahun 2024**

No.	sasaran	Uraian Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Capaian
1	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	[IKU 2] Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi	%	33,64	35,58	105,77 %
2	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	[IKU 3] Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	%	30	38,47	128,23 %
3	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	[IKU 4] Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui	%	30	63,95	213,17 %

		oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau				
4	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	[IKU 5] Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen	Rasio	0.63	0,37	61,67%
5	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	[IKU 6] Jumlah kerjasama per program studi S1 dan D4/D3/D2/D1	Rasio	1.38	1,87	135,87 %
6	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	[IKU 7] Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bo	%	47.43	71,42	150,58 %
7	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	[IKU 8] Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah	%	13.8	0	0%
8	Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	[IKU 9] Predikat SAKIP	Predikat	A	A	100%
9	Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	[IKU 10] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L	Nilai	85	85	100%
10	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	[IKU 1] Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	%	60	89,81	149,68 %

Capaian indikator kinerja Fakultas Teknik menunjukkan hasil yang sangat baik dalam sebagian besar aspek, meskipun terdapat beberapa area yang masih membutuhkan

perhatian lebih. Dalam hal kualitas lulusan pendidikan tinggi, IKU 1 mencatat persentase lulusan yang berhasil memiliki pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta sebesar 149,68% dari target, sedangkan IKU 2 mencapai 91,23% dengan banyak mahasiswa menjalankan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi. IKU 3 dan IKU 4 juga menunjukkan hasil yang luar biasa, masing-masing dengan capaian 128,23% dan 213,17%, mencerminkan keberhasilan dalam melibatkan dosen dalam kegiatan tridharma dan meningkatkan kompetensi melalui sertifikasi profesi. Namun, IKU 5 hanya mencapai 61,67%, menunjukkan perlunya penguatan rekognisi internasional dosen. Di bidang kurikulum dan pembelajaran, IKU 6 dan IKU 7 mencatat capaian yang signifikan, masing-masing 135,87% dan 150,58%, berkat peningkatan kerja sama antar program studi serta adopsi metode pembelajaran inovatif seperti *case method* dan *team-based project*. Namun, IKU 8 masih berada di level 0%, menandakan perlunya strategi intensif untuk memperoleh akreditasi atau sertifikasi internasional. Dalam tata kelola, IKU 9 dan IKU 10 memenuhi target dengan pencapaian predikat SAKIP "A" dan nilai kinerja anggaran sebesar 100%. Secara keseluruhan, Fakultas Teknik berhasil mencapai banyak target dengan hasil yang sangat baik, meskipun perlu perhatian lebih terhadap indikator tertentu untuk memastikan kemajuan yang merata di semua aspek.

**Tabel Pengukuran Capaian Kinerja Triwulan**

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
1	[IKU 2] Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi	%	33.64	33.64	33.64
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Metode perolehan data belum maksimal			
	Solusi	Melakukan koordinasi lebih intens dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Ketua Program			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
2	[IKU 3] Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	%	30	30	30
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Tidak ada			

	Solusi	Berkoordinasi lebih detail dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi.
--	--------	---

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
3	[IKU 4] Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau	%	30	30	30
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Kesulitan dalam memperoleh dosen praktisi profesional yang sesuai dengan aturan yang berlaku			
	Solusi	Berkoordinasi lebih detail dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
4	[IKU 5] Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen	Rasio	0.63	0.63	0.63
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Tidak ada			
	Solusi	Berkoordinasi lebih detail dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
5	[IKU 6] Jumlah kerjasama per program studi S1 dan D4/D3/D2/D1	Rasio	1.38	1.38	1.38
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Tidak ada			
	Solusi	Berkoordinasi lebih seksama dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
6	[IKU 7] Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bo	%	47.43	47.43	47.43
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Tidak ada			
	Solusi	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Ketua Program Studi dan Tim OBE.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
-----	-----------	--------	--------	-----------	------------

7	[IKU 8] Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah	%	13.8	13.8	13.8
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Fakultas Teknik masih memiliki 6 prodi baru dan 3 prodi vokasi yang berubah menjadi Sarjana Terapan.			
	Solusi	Berkoordinasi lebih detail dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
8	[IKU 9] Predikat SAKIP	Predikat	90	90	90
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Kaprodi			
	Kendala	Belum ada			
	Solusi	Berkoordinasi lebih detail dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Kaprodi			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
9	[IKU 10] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L	Nilai	85	85	85
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Kaprodi			
	Kendala	Tidak ada			
	Solusi	Berkoordinasi lebih lanjut dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Kaprodi			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
10	[IKU 1] Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	%	60	60	60
	Uraian	Berkoordinasi data tentang Persentase lulusan S1 dan D3 (TS-1) yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta bersama Wakil Dekan 1, Kajur dan Kaprodi.			
	Kendala	Metode tracer belum maksimal			
	Solusi	Berkoordinasi dengan tim tracer studi			

**Tabel Realisasi Capaian Renstra Fakultas Teknik 2021-2024**

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Keterangan Satuan	Target	Capaian				Realisasi capaian
				2021	2022	2023	2024	
1	Persentase kuliah Daring	%	25	90	15	25	86,25	Tercapai
2	Pembukaan Program Studi S2/S3	jumlah	1	0	0	0	1	Tidak Tercapai
3	Jumlah mahasiswa yang ikut kegiatan penciptaan karakter unggul, budaya akademik kolaboratif, dan kompetitif di Lembaga Pendidikan	jumlah	50	34	10	39	91	Tidak Tercapai
4	Indeks Prestasi Kumulatif lulusan S1	IPK	3,2	3,34	3,2	3,4	3,55	Tercapai
5	Persentase Jumlah mahasiswa lulus tepat waktu	%	65	-	-	73,09	78,5	Tercapai
6	Waktu tunggu lulusan S1 yang mendapat pekerjaan	bulan	4	5	4	6	3	Tidak Tercapai
7	Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan	tersedia / tidak	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	Tercapai
8	Persentase prodi S1 akreditasi A (Unggul)	%	18,75	12,5	12,5	12,5	22,5	Tidak Tercapai
9	IKU [1.1] Jumlah lulusan S1 dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	%	60	60	57	71,8	89,81	Tercapai
10	IKU [1.2] Jumlah mahasiswa S1 dan D3 yang menghabiskan paling sedikit 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	%	20	20	8	23,59	30,69	Tercapai
11	Jumlah mata kuliah yang berbasis wawasan lingkungan dan pertanian industrial	jumlah	16	16	16	32	32	Tercapai
12	Jumlah judul penelitian hibah	jumlah	20	65	50	30	30	Tercapai
13	Jumlah publikasi internasional (scopus)	jumlah	15	13	12	14	14	Tidak Tercapai
14	Jumlah HAKI	jumlah	2	6	0	4	34	Tercapai
15	Jumlah hasil desiminasi hasil penelitian (kolokium dll) internasional atau nasional secara daring (minimal 1 kali dalam setahun)	jumlah	1	2	2	2	1	Tercapai

16	IKU [2.1] Jumlah dosen yang berkegiatan Tri Dharma di kampus lain, di QS 100 berdasarkan bidang ilmu, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam lima tahun terakhir	%	20	26	8	48	38,47	Tercapai
17	IKU [2.2] Jumlah dosen tetap berkualifikasi akademik S3 yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	%	40	50	20	110	63,95	Tercapai
18	IKU [2.3] Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat perjumlah dosen	rasio	0,5	0,23	0,2	0,95	0,37	Tercapai
19	IKU [3.2] Jumlah mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus atau pembelajaran kelompok berbasis proyek sebagai sebagian bobot evaluasi	%	40	27,8	10	30	71,42	Tidak Tercapai
20	IKU [3.3] Jumlah program studi S1 dan D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikat international yang diakui pemerintah	%	5	0	0	0	0	Tidak Tercapai
21	Jumlah penelitian bermuatan wawasan lingkungan dan pertanian industrial	%	6	6	6	7	8	Tercapai
22	Jumlah dosen S2	jumlah	91	91	92	91	137	Tercapai
23	Jumlah dosen S3	jumlah	29	32	23	33	33	Tercapai
24	Jumlah peserta yang mengikuti hibah peningkatan percepatan profesor	jumlah	4	4	4	2	3	Tidak Tercapai
25	Jumlah profesor	jumlah	2	1	1	5	1	Tercapai
26	Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP2	%	24	26	25	25,12	25	Tercapai
27	Dosen bersertifikasi pendidik	jumlah	63	67	67	68	67	Tercapai
28	Daya tampung mahasiswa baru (S0)	jumlah	140	140	140	78	120	Tidak Tercapai
29	Daya tampung mahasiswa baru (S1)	jumlah	690	840	840	647	720	Tidak Tercapai
30	Daya tampung mahasiswa baru (S2)	jumlah	60	50	50	64	60	Tercapai

31	Daya tampung mahasiswa baru (Profesi)	jumlah	60	60	60	61	76	Tercapai
32	[IKK 4.1] Rata-rata Predikat SAKIP unit kerja	predikat	BB	BB	BB	BB	A	Tercapai
33	[IKK 4.2] Rata-rata nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan anggaran unit kerja minimal 80	nilai	83	81	83	91,24	85	Tercapai
34	Jumlah kegiatan kerjasama internasional	jumlah	2	7	3	3	4	Tercapai
35	Jumlah mitra kerjasama internasional	jumlah	2	7	2	4	5	Tercapai
36	Jumlah kegiatan webinar internasional dan nasional	jumlah	20	48	45	48	18	Tercapai
37	[IKU 3.1] Jumlah PS S1 dan D3 yang melaksanakan kerjasama dengan mitra	%	50	70	70	90	53	Tercapai

## 1. Sasaran Kinerja Utama 1 : Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi

- a. Indikator Kinerja Utama 1.1 Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.

Fakultas Teknik telah melakukan upaya peningkatan capaian IKU 1.1 dengan melaksanakan kegiatan sebagaimana berikut :

1. Membentuk tim taskforce tracer study
2. Melakukan rapat koordinasi
3. Melakukan monitoring ketercapaian tracer study melalui sistem
4. Menambah jumlah responden dengan cara menghubungi alumni

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel Analisis Kinerja Tahun 2024**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase Capaian	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1.	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	[IKU 1] Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 /D1 yang berhasil memiliki pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	60	89,81	149,68%	Koordinasi kerja yang terintegrasi dari pimpinan atas sampai bawah	Melakukan perbaikan secara konsisten dan berkelanjutan

- b. IKU Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) SKS di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.

Fakultas Teknik telah melakukan upaya peningkatan capaian IKU 1.2 dengan melaksanakan kegiatan sebagaimana berikut:

1. Melaksanakan kerjasama dengan DUDI dan Perguruan Tinggi
2. Mengalokasikan pendanaan bantuan untuk peningkatan prestasi mahasiswa

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel Analisis Kinerja Tahun 2024**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase Capaian	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1.	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	[IKU 2] Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi	33.64	30,69	91,23%	Koordinasi kerja yang terintegrasi dari pimpinan atas sampai bawah	Melakukan perbaikan secara konsisten dan berkelanjutan

## 2. Sasaran Kinerja Utama 2 : Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi

- a. Indikator Kinerja Utama 2.1 Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina Mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir

Fakultas Teknik telah melakukan upaya peningkatan capaian IKU 2.1 dengan melaksanakan kegiatan sebagaimana berikut:

1. Memberikan dukungan dana terhadap dosen yang membina mahasiswa untuk meraih prestasi
2. Mendorong kerjasama dengan DUDI

**Tabel Analisis Kinerja Tahun 2024**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase Capaian	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1.	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	[IKU 3] Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	30	38,47	128,23%	Koordinasi kerja yang terintegrasi dari pimpinan atas sampai bawah	Melakukan perbaikan secara konsisten dan berkelanjutan

- b. Indikator Kinerja Utama 2.2 Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.

Fakultas Teknik telah melakukan upaya peningkatan capaian IKU 2.2 dengan melaksanakan kegiatan sebagaimana berikut:

1. Memberikan dukungan dana untuk memperoleh sertifikasi kompetensi sesuai bidang keahlian
2. Mendorong peningkatan kerjasama dengan DUDI

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel Analisis Kinerja Tahun 2024**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase Capaian	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1.	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	[IKU 4] Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau	30	63,95	213,17%	Koordinasi kerja yang terintegrasi dari pimpinan atas sampai bawah	Melakukan perbaikan secara konsisten dan berkelanjutan

- c. Indikator Kinerja Utama 2.3 Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per-jumlah dosen.

Fakultas Teknik telah melakukan upaya peningkatan capaian IKU 2.3 dengan melaksanakan kegiatan sebagaimana berikut:

1. Mendorong hilirisasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja Kelompok Riset

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel Analisis Kinerja Tahun 2024**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase Capaian	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1.	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	[IKU 5] Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen	0.63	0,37	61,67%	Koordinasi kerja yang terintegrasi dari pimpinan atas sampai bawah	Melakukan perbaikan secara konsisten dan berkelanjutan

### 3. Sasaran Kinerja Utama 3: Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran

- a. Indikator Kinerja Utama 3.1 Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.

Fakultas Teknik telah melakukan upaya peningkatan capaian IKU 3.1 dengan melaksanakan kegiatan sebagaimana berikut:

1. Melakukan kerjasama dengan DUDI dan Perguruan Tinggi/Instansi lain
2. Membentuk tim Kerjasama

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel Analisis Kinerja Tahun 2024**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase Capaian	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1.	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	[IKU 6] Jumlah kerjasama per program studi S1 dan D4/D3/D2 /D1	1.38	1,87	135,87%	Koordinasi kerja yang terintegrasi dari pimpinan atas sampai bawah	Melakukan perbaikan secara konsisten dan berkelanjutan

- b. Indikator Kinerja Utama 3.2 Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (*case method*) atau

pembelajaran kelompok berbasis proyek (*team-based project*) sebagai sebagian bobot evaluasi.

Fakultas Teknik telah melakukan upaya peningkatan capaian IKU 3.2 dengan melaksanakan kegiatan sebagaimana berikut:

1. Melakukan penyegaran pembelajaran berbasis case method dan project based kepada dosen
2. Menerbitkan SK Dekan terkait pembelajaran berbasis OBE
3. Menerbitkan SK Dekan tim taskforce Gugus Penjaminan Mutu

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel Analisis Kinerja Tahun 2024**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase Capaian	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1.	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	[IKU 7] Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 /D1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project ( <i>team-based project</i> ) sebagai bagian dari bobot penilaian	47.43	71,42	150,58%	Koordinasi kerja yang terintegrasi dari pimpinan atas sampai bawah	Melakukan perbaikan secara konsisten dan berkelanjutan

- c. Indikator Kinerja Utama 3.3 Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.

Fakultas Teknik telah melakukan upaya peningkatan capaian IKU 3.3 dengan melaksanakan kegiatan sebagaimana berikut:

1. Membentuk tim taskforce akreditasi internasional IABEE
2. Menyusun dokumen akreditasi internasional IABEE bagi prodi Unggul

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel Analisis Kinerja Tahun 2024**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase Capaian	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1.	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	[IKU 8] Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah	13.8	0	0%	Koordinasi kerja yang terintegrasi dari pimpinan atas sampai bawah	Melakukan perbaikan secara konsisten dan berkelanjutan

#### 4. Sasaran Kegiatan 4 Meningkatkan tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi

a. Indikator Kegiatan 4.1 Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB

Penilaian SAKIP Fakultas Teknik meliputi 4 komponen yaitu:

KOMPONEN	BOBOT
1 Perencanaan Kinerja	30%
2 Pengukuran Kinerja	30%
3 Pelaporan Kinerja	15%
4 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25%

Dengan menggunakan total nilai dari empat komponen tersebut maka nilai penerapan SAKIP di Fakultas Teknik pada tahun 2024 adalah A, yang menunjukkan FT UNEJ secara kelembagaan dan dengan dukungan sistem manajemennya telah mampu melakukan pengukuran kinerja secara berkala dengan sangat baik, dapat mengelola perubahan, berkinerja tinggi, dan akuntabel.

Fakultas Teknik telah melakukan upaya peningkatan capaian IKU 4.1 dengan melaksanakan kegiatan sebagaimana berikut:

1. Melakukan koordinasi bersama bidang umum dan keuangan dalam rangka meningkatkan nilai SAKIP
2. Melakukan monitoring secara berkala terhadap tata kelola Fakultas

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel Analisis Kinerja Tahun 2024**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase Capaian	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1.	Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	[IKU 9] Predikat SAKIP	A	A	100%	Koordinasi kerja yang terintegrasi dari pimpinan atas sampai bawah	Melakukan perbaikan secara konsisten dan berkelanjutan

- b. Indikator Kegiatan 4.2 Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kinerja Anggaran Unit Kerja (Berdasar persentase serapan) minimal 80 Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kinerja Anggaran Fakultas Teknik dihitung dengan mengukur persentase serapan anggaran terhadap pagu Fakultas Teknik.

Fakultas Teknik telah melakukan upaya peningkatan capaian IKU 4.2 dengan melaksanakan kegiatan sebagaimana berikut:

1. Melakukan monitoring anggaran secara periodik dua bulan sekali
2. Melakukan koordinasi dengan pimpinan jurusan dan program studi

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel Analisis Kinerja Tahun 2024**

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Prosentase Capaian	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1.	Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	[IKU 10] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L	85	85	100%	Koordinasi kerja yang terintegrasi dari pimpinan atas sampai bawah	Melakukan perbaikan secara konsisten dan berkelanjutan

**A.2. Capaian Kinerja berdasarkan Rencana Strategis Bisnis (RSB) UNEJ**

**Tahun 2020 – 2024**

**Tabel Indikator Kinerja Unit Kerja (Internal)**

**Fakultas Teknik Tahun 2024**

No.	sasaran	Uraian Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Capaian
1	Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	[IKU 11] Membangun Zona Integritas	Lembaga	1	1	100%
2	Tercapainya lulusan cendekia yang eksis bersaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara.	Persentase kuliah Daring (non praktikum)	%	25	86,25	345%
3	Tercapainya lulusan cendekia yang eksis bersaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara.	Pembukaan Program Studi S2/S3	Prodi	1	1	100%

4	Tercapainya lulusan cendekia yang eksis barsaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara.	Vokasi bagi prodi D4 yang telah terakreditasi Baik Sekali	Prodi	3	3	100%
5	Tercapainya lulusan cendekia yang eksis barsaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara.	Jumlah Mhs yang ikut kegiatan Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan	Orang	50	91	182%
6	Tercapainya lulusan cendekia yang eksis barsaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara.	Indeks Prestasi Kumulatif lulusan S1	IPK	3.36	3,55	105,65 %
7	Tercapainya lulusan cendekia yang eksis barsaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara.	Waktu tunggu lulusan S1 yang mendapat pekerjaan	Bulan	4	3	75%
8	Tercapainya lulusan cendekia yang eksis barsaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara.	Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan	Tersedia/ Tidak	1	1	100%
9	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan;Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan	Jumlah Judul Penelitian Hibah	Judul	20	30	150%

	Publikasi Nasional dan Internasional					
10	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan;Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional	Jumlah Peserta yang Mengikuti Hibah Peningkatan percepatan Profesor	Orang	2	3	150%
11	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan;Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional	Jumlah Profesor	Orang	1	1	100%
12	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan;Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional	Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP2	%	20	25	125%

	uatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional					
13	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan;Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional	Dosen bersertifikasi pendidik	Orang	67	67	100%
14	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan;Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional	Jumlah publikasi Internasional (scopus)	Judul	76	56	74%
15	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat	Jumlah publikasi jurnal Internasional Q1 dan Q2	Judul	10	11	110%

	terhadap Masyarakat dan Lingkungan;Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional					
16	Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan;Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional	Jumlah HAKI	Produk	2	34	1700%
17	Tercapainya Peringkat Akreditasi Institusi, Program Studi yang Baik oleh Lembaga Akreditasi Nasional, Asia Tenggara dan Asia	Daya Tampung Mahasiswa Baru (D3/D4)	Mahasiswa	120	120	100%
18	Tercapainya Peringkat Akreditasi Institusi, Program Studi yang Baik oleh Lembaga Akreditasi Nasional, Asia Tenggara dan Asia	Daya Tampung Mahasiswa Baru (S1)	Mahasiswa	720	720	100%
19	Tercapainya Peringkat Akreditasi	Daya Tampung Mahasiswa Baru (S2 dan S3)	Mahasiswa	60	60	100%

	Institusi, Program Studi yang Baik oleh Lembaga Akreditasi Nasional, Asia Tenggara dan Asia					
20	Tercapainya Peringkat Akreditasi Institusi, Program Studi yang Baik oleh Lembaga Akreditasi Nasional, Asia Tenggara dan Asia	Daya Tampung Mahasiswa Baru (Profesi)	Mahasiswa	60	76	126,67
21	Tercapainya Peringkat Akreditasi Institusi, Program Studi yang Baik oleh Lembaga Akreditasi Nasional, Asia Tenggara dan Asia	Persentase Prodi S1 akreditasi A	%	19	22,5	118,42
22	Terwujudnya Organisasi Tatakelola yang Transparan dan Akuntabel	Jumlah Dosen S2	Orang	137	137	100%
23	Terwujudnya Organisasi Tatakelola yang Transparan dan Akuntabel	Jumlah Dosen S3	Orang	33	33	100%
24	Meningkatnya Kerjasama Internasional Dalam Kegiatan Tridarma	Jumlah Kegiatan Kerjasama Internasional (dalam Tahun 2024)	Kegiatan/ Tahun	2	4	200%
25	Meningkatnya Kerjasama Internasional Dalam Kegiatan Tridarma	Jumlah Mitra Kerjasama Internasional (dalam Tahun 2024)	Mitra	2	5	250%

26	Menguatnya Budaya Keramahan Sosial dalam Mendesiminasikan Pengetahuan, Teknologi dan Seni bagi Masyarakat	Jumlah kegiatan Webinar Internasional dan Nasional	Kegiatan	16	18	112,5%
27	Menguatnya Budaya Keramahan Sosial dalam Mendesiminasikan Pengetahuan, Teknologi dan Seni bagi Masyarakat	Jumlah produk Desiminasi hasil penelitian (kolokium dll) Internasional atau nasional secara daring (minimal 1 kali dalam setahun)	Produk	1	1	100%

**Tabel Pengukuran Capaian Kinerja Triwulan**

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
1	[IKU 11] Membangun Zona Integritas	Lembaga	1	1	1
	Uraian	Melakukan koordinasi dengan Senat FT, Wakil Dekan, Ketua dan Sekretaris Jurusan dan Koprodi			
	Kendala	Tidak ada			
	Solusi	Melaksanakan koordinasi kegiatan bahwa mahasiswa dilarang membawa makanan minuman saat seminar proposal, hasil dan sidang skripsi, tugas akhir dan thesis.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
2	Persentase kuliah Daring (non praktikum)	%	25	25	25
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Kaprodi			
	Kendala	Tidak ada			
	Solusi	Berkoordinasi lebih lanjut dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan dan Kaprodi			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
3	Pembukaan Program Studi S2/S3	Prodi	1	1	1
	Uraian	Mengusulkan Pembukaan Program Studi S3 Teknik Sipil.			
	Kendala	Tidak ada			
	Solusi	Pembentukan Tim Task Force S3 T.Sipil.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
4	Vokasi bagi prodi D4 yang telah terakreditasi A	Prodi	3	3	3
	Uraian	Prodi vokasi di lingkungan FT baru bertransformasi menjadi Sarjana Terapan pada TA 2022/2023 dan sekarang sudah meluluskan. D4 TRE dan D4 RPM memperoleh peringkat akreditasi Unggul sedangkan D4 TRKBG memperoleh peringkat akreditasi Baik Sekali.			
	Kendala	Tidak ada			
	Solusi	Memberikan layanan yang terbaik.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
5	Jumlah Mhs yang ikut kegiatan Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan	Orang	50	50	50
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Tidak ada			
	Solusi	Berkoordinasi lebih lanjut dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
6	Indeks Prestasi Kumulatif lulusan S1	IPK	3.36	3.36	3.36
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Tidak ada			
	Solusi	Berkoordinasi lebih lanjut dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
7	Waktu tunggu lulusan S1 yang mendapat pekerjaan	Bulan	4	4	4
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Tidak ada			
	Solusi	Berkoordinasi lebih lanjut dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
8	Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan	Tersedia/ Tidak	1	1	1
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Tidak ada			
	Solusi	Berkoordinasi lebih lanjut dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
9	Jumlah Judul Penelitian Hibah	Judul	20	20	20
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Tim Penelitian Pengabdian.			
	Kendala	Tidak ada			
	Solusi	Berkoordinasi lebih intensif dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Tim Penelitian Pengabdian.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
10	Jumlah Peserta yang Mengikuti Hibah Peningkatan percepatan Profesor	Orang	2	2	2
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Tim Penelitian Pengabdian.			
	Kendala	Tidak ada			
	Solusi	Berkoordinasi lebih intensif dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Tim Penelitian dan Pengabdian.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
11	Jumlah Profesor	Orang	1	1	1
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Anggota Senat dan Tim Kenaikan Pangkat.			
	Kendala	Adanya perubahan aturan tentang kenaikan jabatan fungsional			
	Solusi	Berkoordinasi lebih lanjut dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Anggota Senat dan Tim Kenaikan Pangkat.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
-----	-----------	--------	--------	-----------	------------

12	Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP2		%	20	20	20
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.				
	Kendala	Tidak ada				
	Solusi	Berkoordinasi lebih lanjut dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.				

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu	
13	Dosen bersertifikasi pendidik		Orang	67	67	67
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan LP3M.				
	Kendala	Tidak ada				
	Solusi	Berkoordinasi lebih lanjut dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan LP3M.				

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu	
14	Jumlah publikasi Internasional (scopus)		Judul	76	76	76
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Tim Penelitian Pengabdian.				
	Kendala	Tidak ada				
	Solusi	Berkoordinasi lebih intensif dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Tim Penelitian Pengabdian.				

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu	
15	Jumlah publikasi jurnal Internasional Q1 dan Q2		Judul	10	10	10
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Tim Penelitian Pengabdian.				
	Kendala	Tidak ada				
	Solusi	Berkoordinasi lebih intensif dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Tim Penelitian Pengabdian.				

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu	
16	Jumlah HAKI		Produk	2	2	2
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Tim Penelitian Pengabdian.				
	Kendala	Tidak ada				
	Solusi					

Solusi	Berkoordinasi lebih intensif dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi dan Tim Penelitian Pengabdian.
--------	--

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
17	Daya Tampung Mahasiswa Baru (D3/D4)	Mahasiswa	120	120	120
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Tidak ada. Data bisa diperoleh setelah berakhir masa pendaftaran mahasiswa baru.			
	Solusi	Berkoordinasi lebih lanjut dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
18	Daya Tampung Mahasiswa Baru (S1)	Mahasiswa	720	720	720
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Tidak ada. Data bisa diperoleh setelah berakhir masa pendaftaran mahasiswa baru.			
	Solusi	Berkoordinasi lebih lanjut dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
19	Daya Tampung Mahasiswa Baru (S2 dan S3)	Mahasiswa	60	60	60
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Tidak ada. Data bisa diperoleh setelah berakhir masa pendaftaran mahasiswa baru.			
	Solusi	Berkoordinasi lebih lanjut dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
20	Daya Tampung Mahasiswa Baru (Profesi)	Mahasiswa	60	60	60
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Tidak ada. Data bisa diperoleh setelah berakhir masa pendaftaran mahasiswa baru.			
	Solusi	Berkoordinasi lebih lanjut dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
21	Persentase Prodi S1 akreditasi A	%	19	19	19
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Fakultas Teknik masih memiliki 6 prodi S1 baru dan 3 prodi vokasi yang berubah menjadi Sarjana Terapan sehingga perlu waktu dalam melakukan target dan usulan akreditasi A.			
	Solusi	Berkoordinasi lebih detail dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
22	Jumlah Dosen S2	Orang	137	137	137
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Tidak Ada			
	Solusi	Berkoordinasi lebih detail dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
23	Jumlah Dosen S3	Orang	33	33	33
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Tidak ada.			
	Solusi	Berkoordinasi lebih detail dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
24	Jumlah Kegiatan Kerjasama Internasional (dalam Tahun 2024)	Kegiatan /Tahun	2	2	2
	Uraian	Berkoordinasi dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			
	Kendala	Belum ada			
	Solusi	Berkoordinasi lebih lanjut dengan Wakil Dekan, Ketua Jurusan Sekretaris Jurusan dan Ketua Program Studi.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
25	Jumlah Mitra Kerjasama Internasional (dalam Tahun 2024)	Mitra	2	2	2
	Uraian	Melakukan koordinasi dengan Kaprodi dan Kajur, membentuk tim kerjasama bersama Mitra.			
	Kendala	Belum ada			
	Solusi	Melakukan koordinasi dengan Kaprodi dan Kajur, membentuk tim kerjasama bersama Mitra.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
26	Jumlah kegiatan Webinar Internasional dan Nasional	Kegiatan	16	16	16
	Uraian	Melakukan rapat koordinasi kegiatan bersama Kaprodi dan Kajur.			
	Kendala	Belum ada			
	Solusi	Melakukan pendataan kegiatan webinar Internasional dan Nasional.			

No.	Indikator	Satuan	Target	Tahun Ini	Tahun Lalu
27	Jumlah produk Desiminasi hasil penelitian (kolokium dll) Internasional atau nasional secara daring (minimal 1 kali dalam setahun)	Produk	1	1	1
	Uraian	Melakukan pendataan usulan penelitian			
	Kendala	Belum ada			
	Solusi	Melakukan pendataan kegiatan webinar Internasional dan Nasional.			

## **Sasaran Strategis 1 : Tercapainya lulusan cendekia yang eksis bersaing di tingkat nasional dan kawasan Asia Tenggara**

1. Indikator Kinerja : Persentase kuliah Daring (non praktikum)  
Persentase pelaksanaan kuliah daring (non-praktikum) mencapai 86,25%, jauh melampaui target yang ditetapkan sebesar 25%, dengan tingkat pencapaian mencapai 345%, menunjukkan keberhasilan signifikan dalam penerapan pembelajaran berbasis digital.
2. Pembukaan Program Studi S2/S3  
Pembukaan program studi S2/S3 berhasil mencapai target yang ditetapkan, yaitu sebanyak 1 program studi, dengan tingkat pencapaian sebesar 100%, mencerminkan komitmen dalam peningkatan jenjang pendidikan tinggi.
3. Vokasi bagi prodi D4 yang telah terakreditasi Baik Sekali  
Program vokasi untuk tiga program studi D4 yang telah terakreditasi Baik Sekali berhasil memenuhi target dengan pencapaian 100%, menunjukkan upaya yang konsisten dalam menjaga kualitas pendidikan vokasi.
4. Jumlah Mhs yang ikut kegiatan Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan  
Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di lembaga pendidikan mencapai 91 orang, melampaui target yang ditetapkan sebanyak 50 orang, dengan tingkat capaian sebesar 182%, menunjukkan keberhasilan dalam membangun karakter unggul dan budaya akademik yang kompetitif.
5. Indeks Prestasi Kumulatif lulusan S1  
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) rata-rata lulusan program S1 mencapai 3,55, melampaui target yang ditetapkan sebesar 3,36 dengan tingkat pencapaian 105,65%, yang mencerminkan kualitas akademik lulusan yang sangat baik
6. Waktu tunggu lulusan S1 yang mendapat pekerjaan  
Waktu tunggu lulusan S1 untuk mendapatkan pekerjaan berhasil dipercepat dari target 4 bulan menjadi 3 bulan, mencapai persentase 75%, yang mencerminkan efektivitas persiapan karier bagi lulusan.
7. Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan  
Untuk ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan menunjukkan bahwa kegiatan tersebut dinyatakan tersedia. Target yang ditetapkan adalah 1 kegiatan, dan

realisasi yang tercapai juga sebanyak 1 kegiatan, sehingga persentasenya mencapai 100%.

8. Daya Tampung Mahasiswa Baru (D3/D4)

Untuk daya tampung mahasiswa baru (D3/D4) ditetapkan sebanyak 120 mahasiswa. Realisasi yang tercapai juga sebanyak 120 mahasiswa, sehingga persentasenya mencapai 100%.

9. Daya Tampung Mahasiswa Baru (S1)

Untuk daya tampung mahasiswa baru (S1) ditetapkan sebanyak 720 mahasiswa. Realisasi yang tercapai juga sebanyak 720 mahasiswa, sehingga persentasenya mencapai 100%

10. Daya Tampung Mahasiswa Baru (S2 dan S3)

Untuk daya tampung mahasiswa baru (S2 dan S3) ditetapkan sebanyak 60 mahasiswa. Realisasi yang tercapai juga sebanyak 60 mahasiswa, sehingga persentasenya mencapai 100%.

11. Daya Tampung Mahasiswa Baru (Profesi)

Untuk daya tampung mahasiswa baru (Profesi) ditetapkan sebanyak 60 mahasiswa. Namun, realisasi yang tercapai mencapai 76 mahasiswa, sehingga persentasenya melebihi target dengan capaian sebesar 126,67%

12. Persentase Prodi S1 akreditasi A

Uraian indikator untuk persentase program studi (Prodi) S1 yang terakreditasi A ditetapkan dengan target sebesar 19%. Namun, realisasi yang tercapai mencapai 22,5%, sehingga persentasenya melebihi target dengan capaian sebesar 118,42%.

**Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Karya Tridarma baik dari Dosen maupun Mahasiswa Spesifik Lokasi (Pertanian Industrial) yang Memiliki Manfaat terhadap Masyarakat dan Lingkungan;Menguatnya Budaya Kualitas dalam Penelitian dan Publikasi Nasional dan Internasional.**

1. Jumlah Judul Penelitian Hibah

indikator untuk persentase jumlah judul penelitian hibah ditetapkan dengan target sebanyak 20 judul. Namun, realisasi yang tercapai mencapai 30 judul, sehingga persentasenya melebihi target dengan capaian sebesar 150%.

2. Jumlah Peserta yang Mengikuti Hibah Peningkatan percepatan Profesor

indikator untuk jumlah peserta yang mengikuti hibah peningkatan percepatan profesor ditetapkan dengan target sebanyak 2 orang. Namun, realisasi yang tercapai mencapai 3 orang, sehingga persentasenya melebihi target dengan capaian sebesar 150%

3. Jumlah Profesor

indikator untuk jumlah profesor ditetapkan dengan target sebanyak 1 orang. Realisasi yang tercapai juga sebanyak 1 orang, sehingga persentasenya mencapai 100%.

4. Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP2

indikator untuk kualifikasi pendidikan dosen dengan gelar S3/SP2 ditetapkan dengan target sebesar 20%. Namun, realisasi yang tercapai mencapai 25%, sehingga persentasenya melebihi target dengan capaian sebesar 125%.

5. Dosen bersertifikasi pendidik

indikator untuk dosen bersertifikasi pendidik ditetapkan dengan target sebanyak 67 orang. Realisasi yang tercapai juga sebanyak 67 orang, sehingga persentasenya mencapai 100%

6. Jumlah publikasi Internasional (scopus)

7. Jumlah publikasi jurnal Internasional Q1 dan Q2

8. Jumlah HAKI

indikator untuk jumlah Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) ditetapkan dengan target sebanyak 2 produk. Namun, realisasi yang tercapai mencapai 34 produk, sehingga persentasenya melebihi target dengan capaian sebesar 1700%

**Sasaran Strategis 3 : Meningkatnya Kerjasama Internasional Dalam Kegiatan**

**Tridarma**

1. Jumlah Kegiatan Kerjasama Internasional (dalam Tahun 2024)

indikator untuk jumlah kegiatan kerjasama internasional yang ditetapkan untuk tahun 2024 adalah sebanyak 2 kegiatan. Namun, realisasi yang tercapai mencapai 4 kegiatan, sehingga persentasenya melebihi target dengan capaian sebesar 200%

2. Jumlah Mitra Kerjasama Internasional (dalam Tahun 2024)

indikator untuk jumlah mitra kerjasama internasional yang ditetapkan untuk tahun 2024 adalah sebanyak 2 mitra. Namun, realisasi yang tercapai mencapai 5 mitra, sehingga persentasenya melebihi target dengan capaian sebesar 250%

**Sasaran Strategis 4 : Menguatnya Budaya Keramahan Sosial dalam Mendesiminasikan Pengetahuan, Teknologi dan Seni bagi Masyarakat**

3. Jumlah kegiatan Webinar Internasional dan Nasional

indikator untuk jumlah kegiatan webinar internasional dan nasional ditetapkan dengan target sebanyak 16 kegiatan. Namun, realisasi yang tercapai mencapai 18 kegiatan, sehingga persentasenya melebihi target dengan capaian sebesar 112,5%

4. Jumlah produk Desiminasi hasil penelitian (kolokium dll) Internasional atau nasional secara daring (minimal 1 kali dalam setahun)

indikator untuk jumlah produk desiminasi hasil penelitian, baik kolokium maupun lainnya, yang dilakukan secara daring di tingkat internasional atau nasional ditetapkan dengan target minimal 1 kali dalam setahun. Realisasi yang tercapai juga sebanyak 1 produk, sehingga persentasenya mencapai 100%

**Sasaran Strategis 5 : Terwujudnya Organisasi Tatakelola yang Transparan dan Akuntabel**

1. Jumlah Dosen S2

indikator untuk jumlah dosen dengan gelar S2 ditetapkan dengan target sebanyak 137 orang. Realisasi yang tercapai juga sebanyak 137 orang, sehingga persentasenya mencapai 100%.

2. Jumlah Dosen S3

indikator untuk jumlah dosen dengan gelar S3 ditetapkan dengan target sebanyak 33 orang. Realisasi yang tercapai juga sebanyak 33 orang, sehingga persentasenya mencapai 100%

**Sasaran Strategis 6 : Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi** Jumlah kegiatan Webinar Internasional dan Nasional

1. [IKU 11] Membangun Zona Integritas

indikator untuk membangun Zona Integritas di lembaga ditetapkan dengan target sebanyak 1 lembaga. Realisasi yang tercapai juga sebanyak 1 lembaga, sehingga persentasenya mencapai 100%.

## B. Realisasi Anggaran

### B.1. Capaian Anggaran

Pagu anggaran Fakultas Teknik dalam DIPA tahun 2024, sebesar Rp 8.500.000.000 dan ada dana pendamping PKKМ sebesar Rp 101.799.100. Dari pagu anggaran tersebut berhasil direalisasikan dengan persentase daya serap sebesar 83% sampai dengan 18 Desember 2024 dan ditargetkan akhir Desember terserap sebesar 94%. Pagu sebesar tersebut di atas digunakan untuk membiayai pencapaian 4 (empat) sasaran dengan 10 (sepuluh) indikator kinerja yang mendukung program kementerian dan universitas serta capaian anggaran dari kegiatan indikator Fakultas Teknik. Berikut rincian penyerapan anggaran pada masing-masing sasaran/indikator kinerja.

No.	Kode	Kegiatan	PAGU	Realisasi	Sisa
1	023.17.DK.4 470.BEI.004 .004.A.5231 11	PT Penerima Bantuan Sarana dan Prasarana Pembelajaran (BOPTN)   Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran   Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	65.000.000	0	65.000.000
2	023.17.DK.4 471.BEI.004 .053.D.5321 11	Revitalisasi Perguruan Tinggi Negeri   Sarana   Belanja Modal Peralatan dan Mesin	326.850.000	0	326.850.000
3	023.17.DK.4 471.CAA.00 1.051.A.537 112	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran   Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	336.950.000	288.347.400	48.602.600
4	023.17.DK.4 471.CAA.00 1.051.C.537 112	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran   Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	567.388.000	526.467.800	40.920.200
5	023.17.DK.4 471.CBJ.001 .051.A.5371 13	Prasarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pembangunan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran   Belanja Modal Gedung dan Bangunan - BLU	182.000.000	180.084.600	1.915.400
6	023.17.DK.4 471.CBJ.001 .051.A.5371 14	Prasarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pembangunan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran   Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - BLU	101.920.000	0	101.920.000

7	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.A.525 112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Penerimaan Mahasiswa Baru   Belanja Barang	125.400.000	125.189.150	210.850
8	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.B.525 112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Proses Belajar Mengajar   Belanja Barang	1.290.698.74 0	1.148.945.8 24	141.752.916
9	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.B.525 113	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Proses Belajar Mengajar   Belanja Jasa	264.850.000	235.935.000	28.915.000
10	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.B.525 115	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Proses Belajar Mengajar   Belanja Perjalanan	1.100.000.00 0	923.935.857	176.064.143
11	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.B.525 121	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Proses Belajar Mengajar   Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	853.495.549	832.401.084	21.094.465
12	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.B.525 162	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Proses Belajar Mengajar   Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel BLU	17.902.650	2.845.000	15.057.650
13	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.C.525 112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Wisuda dan Yudisium   Belanja Barang	132.182.361	122.782.700	9.399.661
14	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.C.525 113	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Wisuda dan Yudisium   Belanja Jasa	10.500.000	7.700.000	2.800.000
15	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.F.525 112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik   Belanja Barang	240.431.500	240.407.100	24.400
16	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.F.525 113	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik   Belanja Jasa	16.450.000	16.357.000	93.000
17	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.F.525 115	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik   Belanja Perjalanan	239.090.000	237.095.000	1.995.000

18	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.G.525 112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Kerjasama Berbasis Pendidikan   Belanja Barang	2.000.000	0	2.000.000
19	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.G.525 115	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Kerjasama Berbasis Pendidikan   Belanja Perjalanan	50.945.100	4.925.100	46.020.000
20	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.H.525 112	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Kegiatan Kemahasiswaan   Belanja Barang	36.962.500	10.418.500	26.544.000
21	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.I.5251 12	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Unit Kegiatan Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan   Belanja Barang	601.871.350	535.963.638	65.907.712
22	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.L.525 114	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Pemeliharaan Sarana Pembelajaran   Belanja Pemeliharaan	152.780.755	111.089.295	41.691.460
23	023.17.DK.4 471.DBA.00 1.060.M.525 114	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)   Pemeliharaan Prasarana Pembelajaran   Belanja Pemeliharaan	248.761.012	239.580.506	9.180.506
24	023.17.DK.4 471.DBA.00 3.051.A.525 111	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Dukungan Operasional Pembelajaran   Belanja Gaji dan Tunjangan	141.019.600	74.073.000	66.946.600
25	023.17.DK.4 471.DBA.00 3.051.A.525 112	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Dukungan Operasional Pembelajaran   Belanja Barang	521.186.309	389.794.938	131.391.371
26	023.17.DK.4 471.DBA.00 3.051.A.525 115	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Dukungan Operasional Pembelajaran   Belanja Perjalanan	410.000	0	410.000
27	023.17.DK.4 471.DBA.00 3.051.A.525 162	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Dukungan Operasional Pembelajaran   Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel BLU	74.375.000	74.375.000	0
28	023.17.DK.4 471.DBA.00 3.051.B.525 112	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Dana Pendamping   Belanja Barang	101.799.100	0	101.799.100

29	023.17.DK.4 471.DBA.00 3.051.C.525 114	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pemeliharaan Sarana Perkantoran   Belanja Pemeliharaan	119.786.750	86.819.553	32.967.197
30	023.17.DK.4 471.DBA.00 3.051.D.525 114	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Pemeliharaan Prasarana Perkantoran   Belanja Pemeliharaan	638.682.824	394.741.391	243.941.433
31	023.17.DK.4 471.DBA.00 3.053.A.525 112	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Penguatan Manajemen SDM - Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi   Belanja Barang	12.700.000	12.700.000	0
32	023.17.DK.4 471.DBA.00 3.053.A.525 113	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Penguatan Manajemen SDM - Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi   Belanja Jasa	2.910.000	2.910.000	0
33	023.17.DK.4 471.DBA.00 3.053.A.525 115	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)   Penguatan Manajemen SDM - Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi   Belanja Perjalanan	24.500.000	23.700.000	800.000
		<b>TOTAL</b>	<b>8.601.799.10 0</b>	<b>6.849.994.4 36</b>	<b>1.751.804.66 4</b>

**Catatan: Untuk progress sd 18 Desember 2024 sebesar 83%. Tetapi masih ada proses transaksi TUP sebesar Rp. 430.000.000,- dan GUP sebesar Rp. 229.000.000,-. Juga masih ada beberapa alat dan pemeliharaan yang masih belum keluar SP2D nya.**

## B.2. Efisiensi Anggaran

Pada tahun 2024, Fakultas Teknik berhasil melakukan efisiensi anggaran sebesar Rp 516.107.946. Anggaran hasil efisiensi digunakan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang lebih prioritas seperti (uraikan kegiatan yang dilaksanakan dari hasil efisiensi anggaran).

No	Alokasi Pagu Awal	Alokasi Pagu setelah Revisi	Efisiensi
1	Rp 8.500.000.000	Rp 8.601.799.100	Rp 516.107.946

Berdasarkan pagu awal senilai Rp. 8.500.000.000,-, Fakultas teknik UNEJ melakukan efisiensi pagu FT senilai Rp. 516.107.946,-, khususnya belanja modal Pembangunan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran dan Pemeliharaan Prasarana Pendukung Layanan Pembelajaran | Belanja Pemeliharaan karena pendanaan sudah didukung oleh pagu Universitas Jember.

## C. Inovasi, Penghargaan, dan Program Crosscutting/Collaborative

### C.1. Inovasi

Pada tahun 2024, Fakultas Teknik melakukan inovasi sebagai berikut:



Kursi Roda Pintar buatan dirancang khusus untuk membantu penyandang disabilitas yang mengalami kesulitan menggerakkan tangan kolaborasi Teknik Elektro dan Teknik Mesin FT UNEJ

## C.2. Penghargaan

Pada tahun 2024, Fakultas Teknik mendapatkan penghargaan :



**Juara 1 Anugerah UNEJ Green Faculty Award**



**Juara 3 Anugerah Capaian IKU 2 dan 6 Terbaik Unit Kerja**

### C.3. Program Crosscutting /Collaborative

Pada tahun 2024, Fakultas Teknik melakukan program *crosscutting/collaborative* nama program *crosscutting /collaborative* :



PETRONAS Indonesia beri peralatan pengeboran untuk pembelajaran di Teknik Perminyakan UNEJ



PT Petrogas Jatim Utama Cendana memberikan bantuan CSR berupa ruang baca kepada Fakultas Teknik UNEJ senilai Rp 250.000.000



Kegiatan International Conference ICEECIT Teknik Elektro hasil kerjasama dengan UTHM Malaysia dan UiTM Malaysia

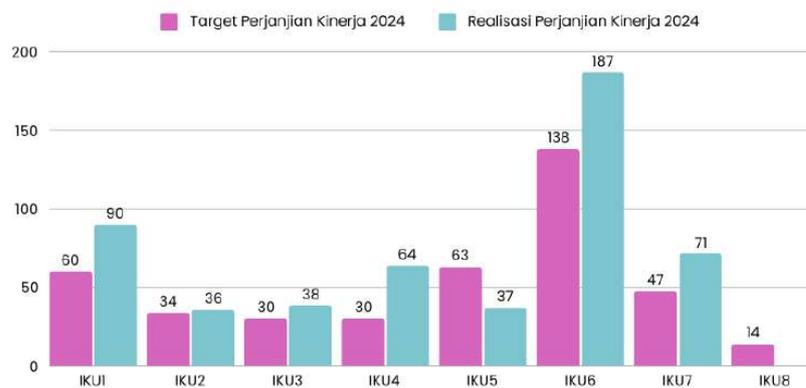
## BAB IV

### Penutup

Pada tahun 2024, Fakultas Teknik telah melaksanakan seluruh kegiatan untuk mendukung pencapaian target yang ditetapkan. Hasil capaian kinerja Fakultas Teknik secara umum dapat disimpulkan telah mencapai sasaran yang ditetapkan berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Rektor dengan Dekan.

Indikator kinerja merupakan salah satu instrumen manajemen kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis menuju terwujudnya visi dan misi Fakultas Teknik, sedangkan kinerja keuangan merupakan indikator dari sisi manajemen pengelolaan anggaran untuk pencapaian program/kegiatan, berikut pencapaian kinerja (IKU) dan Kinerja Keuangan. Pencapaian indikator kinerja dan keuangan sebagaimana berikut :

#### KINERJA IKU FAKULTAS TEKNIK (%)



#### KINERJA ANGGARAN FAKULTAS TEKNIK (MILYAR)



Dari hasil evaluasi kinerja, beberapa hal yang perlu mendapat perhatian antara lain :

1. Tercapainya akreditasi internasional
2. Perlunya peningkatan animo mahasiswa
3. Masih kurangnya kerjasama industri dalam mewadahi MBKM
4. Masih perlunya penyegaran pemahaman tentang pembelajaran OBE

Untuk meningkatkan kinerja organisasi, beberapa fokus perbaikan yang akan dilakukan ke depan antara lain :

1. Mengusulkan akreditasi internasional IABEE
2. Melakukan promosi
3. Meningkatkan kerjasama dengan DUDI
4. Peningkatan dan pengembangan pembelajaran berbasis OBE

Pencapaian kinerja diatas merupakan wujud sinergi seluruh jajaran Fakultas Teknik dalam menghadapi berbagai tantangan di tahun 2024 yang merupakan masa transisi dari kondisi pandemi tahun sebelumnya. Namun demikian, upaya penyempurnaan dan perbaikan indikator kinerja harus terus dilakukan melalui penetapan indikator kinerja yang lebih terukur, berkualitas, dan memiliki target yang menantang. Sedangkan Total pagu anggaran yang dipertanggungjawabkan sebesar Rp 8.601.799.100 dari pagu anggaran tersebut berhasil direalisasikan sebesar Rp 6.849.994.436 atau persentase daya serap anggaran sebesar 94 % pada akhir Desember.

Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (PK) dalam perjalanannya juga menghadapi permasalahan-permasalahan untuk mencapai target yang ditetapkan, diantaranya :

- Belum intensifnya koordinasi bersama antara pimpinan dalam menjalankan dan menganalisis capaian SAKIP
- Capaian IKU 8 Program Studi Bertaraf Internsaional di Lingkungan FT UNEJ berafiliasi pada IABEE yang mengharuskan telah melaksanakan pembelajaran berbasis OBE selama 4 tahun setelah memperoleh lulusan.
- Capaian IKU 2 dan IKU 6 belum banyaknya kerjasama magang industri
- Menurunnya jumlah animo pada beberapa program studi di lingkungan FT UNEJ

Perbaikan-perbaikan untuk pencapaian sasaran meningkatkan kinerja dan organisasi yang akan dilakukan di tahun mendatang :

- Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Evaluasi SAKIP tahun sebelumnya, sebagai acuan perbaikan.
- Melakukan usulan akreditasi internasional IABEE
- Perlunya kerjasama industri lebih banyak untuk memudahkan program magang industri dan meningkatkan capaian IKU 2 dan IKU 6
- Melaksanakan promosi seluruh program studi di Lingkungan FT UNEJ

LAKIN Fakultas Teknik tahun 2024 ini diharapkan dapat memberikan informasi yang komprehensif dan transparan atas capaian kinerja dan strategi organisasi dalam menghadapi tantangan mendatang. Laporan ini juga diharapkan menjadi bahan evaluasi dalam meningkatkan capaian kinerja Fakultas Teknik sehingga berdampak positif dalam menggerakkan proses Tridharma Perguruan Tinggi di **Universitas Kampus Pancasila untuk Indonesia Maju** yang produktif, kompetitif, dan inklusif.



# FAKULTAS TEKNIK

*Integritas, Inovatif, Unggul*

## PROGRAM STUDI S1

MESIN

ELEKTRO

SIPII

PWK

KIMIA

LINGKUNGAN

KONSTRUKSI PERKAPALAN

PERTAMBANGAN

PERMINYAKAN



Gedung A Fakultas Teknik Universitas Jember



[teknik.unej.ac.id](http://teknik.unej.ac.id)